ÉLŐ KÖRNYEZETÉRT FELELŐS MINISZTÉRIUM

# TESZEDD! – ÖNKÉNTESEN A TISZTA MAGYARORSZÁGÉRT 2026

**ÚTMUTATÓ A TESZEDD! INFOPONT HASZNÁLATÁHOZ**

2026. szeptember 9.

Tartalomjegyzék

I. ALAPFOGALMAK ..... 3
II. REGISZTRÁCIÓ ÉS BELÉPÉS A FELÜLETRE ..... 4
III. KEZDŐLAP ..... 6
IV. CSATLAKOZÁS AZ AKCIÓHOZ ..... 8
1. CSATLAKOZÁS KOORDINÁTORKÉNT ..... 8
I. ALAPADATOK ..... 9
II. SZEMÉTSZEDÉS HELYSZÍNÉNEK ADATAI ..... 11
III. SAJÁT CSOPORT ADATAI ..... 13
IV. HELYSZÍNRE VONATKOZÓ ADATOK ..... 14
V. ESZKÖZÖK KISZÁLLÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATOK ..... 14
2. CSATLAKOZÁS ÖNKÉNTESKÉNT ..... 17
3. TALÁLKOZÁSI PONT MÓDOSÍTÁSA KOORDINÁTORKÉNT ..... 22
4. JELENTKEZÉS MÓDOSÍTÁSA ÖNKÉNTESKÉNT ..... 23
5. ESEMÉNY OLDAL FUNKCIÓI KOORDINÁTOROK RÉSZÉRE ..... 25
I. CSATLAKOZÓ ÖNKÉNTES CSOPORTOKKAL KAPCSOLATOS FUNKCIÓK ..... 25
II. ÜZENETKÜLDŐ FUNKCIÓ ..... 26

## I. ALAPFOGALMAK

**Koordinátor:** egy minimum 10, maximum 200 főből álló csapat képviselőjeként új találkozási pontot hoz létre és felel az akciónap szervezéséért és lebonyolításáért.

**Önkéntes:** aki egy már meghirdetett, nyílt akciónap találkozási pontjához való csatlakozással tud részt venni az akcióban.

**Találkozási pont:** a koordinátor által meghatározott helyszín, ahol a szemétszedés előtt találkoznak a résztvevők.

**Szemétszedés helyszíne:** a koordinátor által meghatározott helyszín, ahol a szemétszedés megvalósul. Ez a helyszín eltérhet a találkozási pont helyszínétől.

**TeSzedd! Infopont:** TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarországért 2026 akció keretében, az akciók regisztrálásához és a hozzájuk való csatlakozáshoz létrehozott, a https://teszedd.neuzrt.hu/ címen elérhető elektronikus felület.

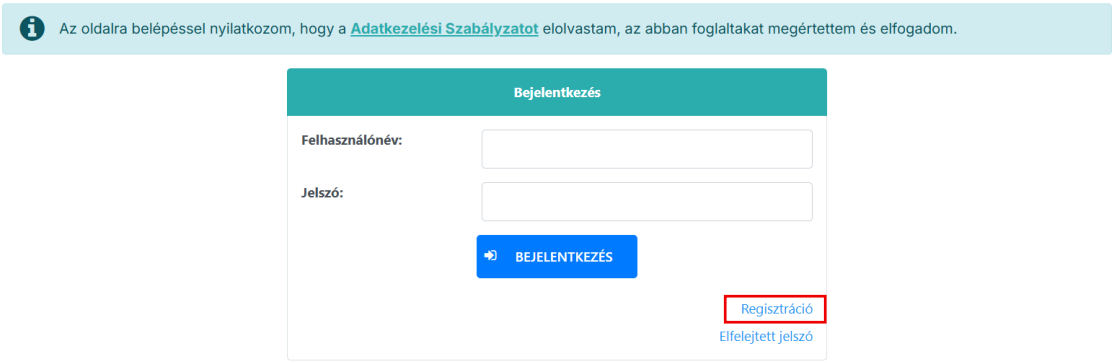
**Nyílt helyszín**: A nyílt találkozási ponthoz bárki csatlakozhat önkéntesként a szabad férőhelyek függvényében.

**Zárt helyszín:** Zárt helyszínhez nem csatlakozhatnak más önkéntesek, a helyszín adatai mások számára nem látható a regisztrációs felületen.

## II. REGISZTRÁCIÓ ÉS BELÉPÉS A FELÜLETRE

Az elektronikus felület a https://teszedd.neuzrt.hu/ címen érhető el, mely használatához regisztráció szükséges.

A regisztrációhoz az oldal megnyitását követően kattintson a *Regisztráció* gombra.




A regisztráció során az alábbi adatok megadása szükséges:

**Felhasználónév:** A felhasználónévnek 4 és 32 karakter közötti hosszúságúnak kell lennie, nem tartalmazhat ékezetes karaktereket, és csak kis- és nagybetűket, számokat, alulvonást (_), kötőjelet (-), kukacot (@) és pontot (.) tartalmazhat. A bejelentkezés során az itt megadott felhasználónév használata szükséges.

**Név előtag:** Nem kötelező mező. A nyíl segítségével lehetséges megnyitni a legördülő menüt, amiből kiválasztható a megfelelő érték.

**Vezetéknév:** A mező kitöltése kötelező. Kérjük, hogy adja meg vezetéknevét.

**Utónév:** A mező kitöltése kötelező. Kérjük, hogy adja meg utónevét/utóneveit.

**E-mail cím:** Kérjük, hogy olyan e-mail címet adjon meg, amelyet rendszeresen használ, mivel az akcióval kapcsolatos értesítéseket ezen az e-mail címen keresztül kapja meg. Kérjük, hogy a levélszemét/spam mappába érkező leveleit is ellenőrizze.

**E-mail cím ismét:** Az e-mail cím megerősítéséhez adja meg ismét az előző mezőben megadott e-mail címet. Az e-mail cím ellenőrzése miatt szükséges az e-mail cím ismételt megadása.

**Telefonszám:** Kérjük, hogy olyan telefonszámot adjon meg, amin szükség esetén elérhető.

**Jelszó:** A jelszónak legalább 8 karakterből kell állnia, tartalmaznia kell kis- és nagybetűt és számot és nem kezdődhet vagy végződhet üres karakterekkel.

**Jelszó (ismét):** A jelszó megerősítéséhez adja meg ismét az előző mezőben megadott jelszót.

**Az adatok megadását követően** kérjük, olvassa el az Általános Részvételi Feltételeket, majd amennyiben egyetért az abban foglaltakkal, úgy pipálja ki a mezőt. A regisztráció csak a feltételek elfogadásával lehetséges.

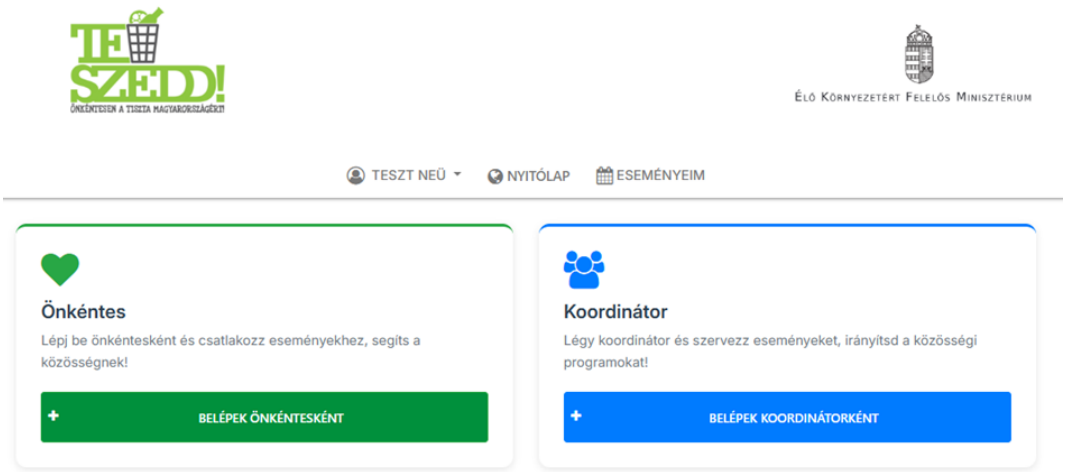
**Figyelem!** A képen látható ellenőrző kódot (CAPTCHA) szükséges megadni. A CAPTCHA beírásakor számít a kis -és nagybetű.

A regisztrációt követően egy megerősítő e-mail kerül kiküldésre. Kérjük, hogy ellenőrizze a beérkező üzeneteit, majd kattintson a benne található linkre a regisztráció megerősítéséhez. Amennyiben nem találja az e-mailt, úgy ellenőrizze a levélszemét/spam mappáit is.

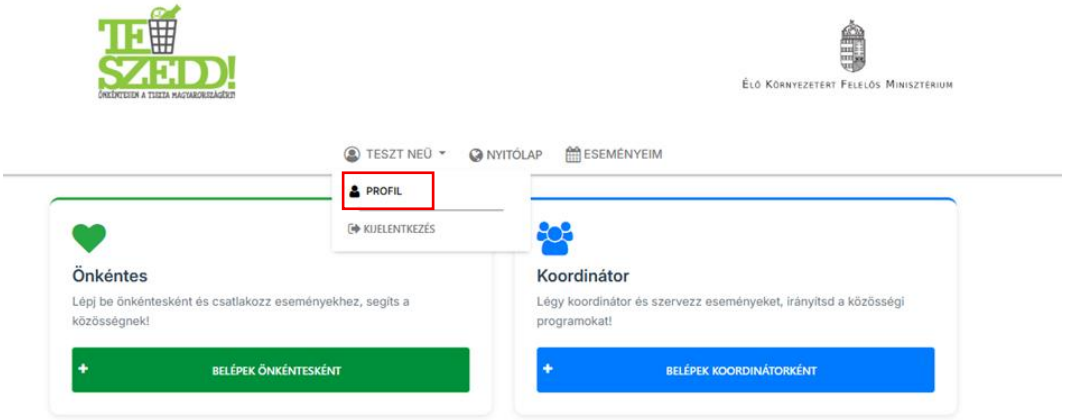
A bejelentkezés 2 faktoros hitelesítéssel történik. A bejelentkezéshez a regisztráció során megadott felhasználónév és jelszó megadása szükséges. Amennyiben elfelejtette, úgy a regisztrációt megerősítő e-mailben is megtalálja a felhasználónevét. A *Bejelentkezés* gombra kattintást követően egy kód kerül kiküldésre e-mailben, amelyet szükséges megadni a bejelentkezéshez.

## III. KEZDŐLAP

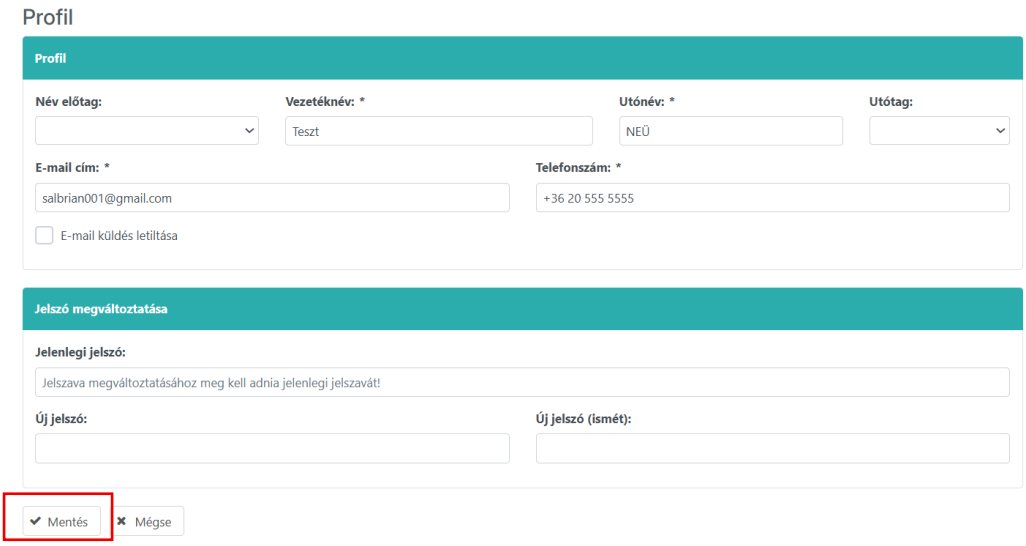
Bejelentkezést követően az alábbi képernyő jelenik meg.




A felhasználónévre kattintva meg tudja nyitni profilját, melyen belül tudja módosítani a regisztráció során megadott adatait (név, e-mail cím, telefonszám, jelszó).



A módosítani kívánt adatok megváltoztatását követően az oldal alján található *Mentés* gombbal véglegesíthetőek a módosítások. Mentést követően a rendszer automatikusan átugrik a kezdőlapra, a módosítás nem kerül e-mailben visszaigazolásra.

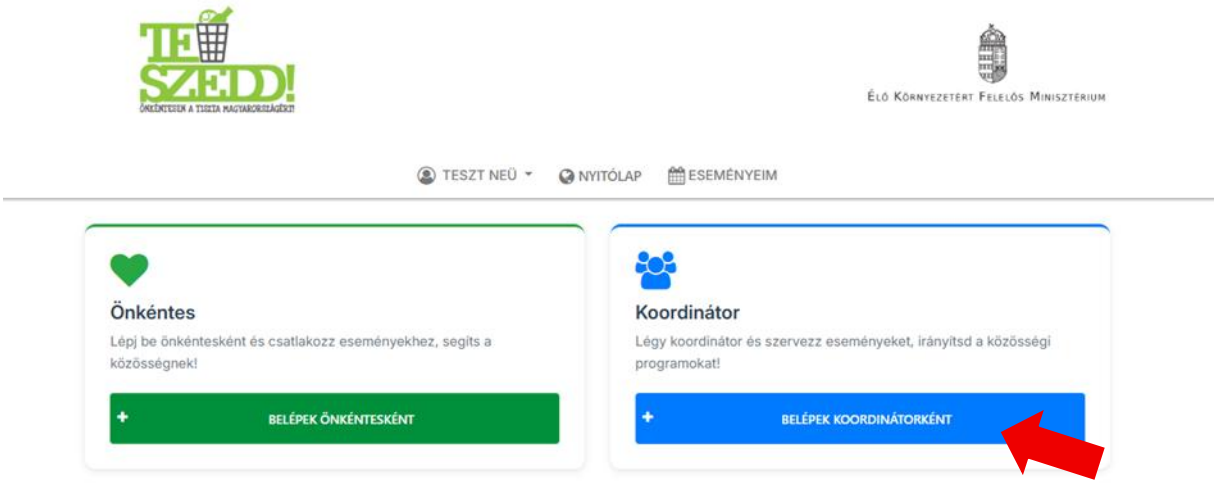


## IV. CSATLAKOZÁS AZ AKCIÓHOZ

A regisztrációt és bejelentkezést követően szükséges eldönteni, hogy a jelentkező **koordinátorként** vagy **önkéntesként** szeretne csatlakozni a programhoz. Egy felhasználó lehet egyszerre koordinátor és önkéntes is, továbbá egy koordinátor létrehozhat több találkozási pontot is, illetve önkéntesként is van lehetőség több akcióhoz csatlakozni. Koordinátor az általa létrehozott találkozási ponthoz önkéntesként nem tud csatlakozni.

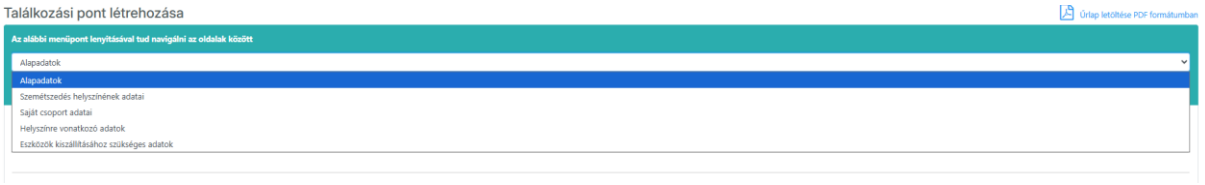
### 1. CSATLAKOZÁS KOORDINÁTORKÉNT

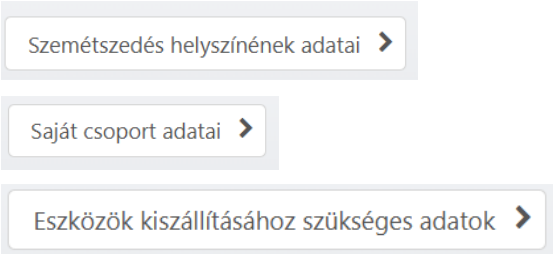
Amennyiben koordinátorként kíván új találkozási pontot létrehozni, úgy kattintson a *Belépek koordinátorként* gombra.




Ezt követően a következő oldalra navigálja a felület, ahol az *ÚJ TALÁLKOZÁSI PONT LÉTREHOZÁSA* gombra kattintva tudja megkezdeni a találkozási pont létrehozását.

A találkozási pont létrehozásához 5 adatlap kitöltése szükséges. Az adatlapok közötti navigálás a legördülő menü használatával, valamint az oldal alján található nyilakkal is lehetséges. A rendszer automatikusan menti a kitöltött adatokat.

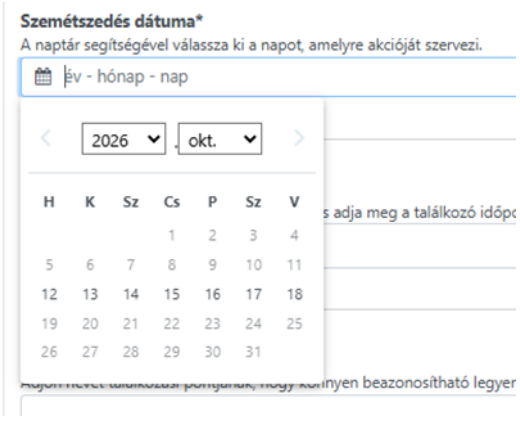



### i. ALAPADATOK

A koordinátor adatait automatikusan kitölti a rendszer a felhasználó profiljában található adatokkal. Ezek módosításához a profil menüpontban szükséges megváltoztatni az adatokat.

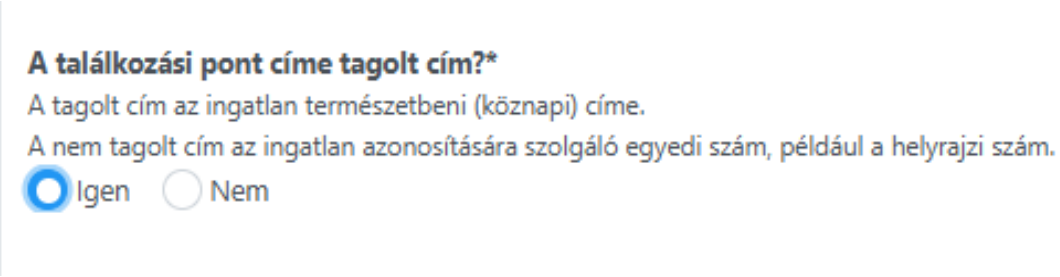
**Szemétszedés dátuma:** A szemétszedés dátumát a mezőbe kattintást követően megjelenő naptár segítségével lehetséges megadni. Kizárólag 2026.10.12-18. közötti napok kiválasztása lehetséges.



**Találkozó időpontja:** A legördülő menü segítségével válassza ki és adja meg a találkozó időpontját.

**Találkozási pont megnevezése:** Adjon nevet találkozási pontjának, hogy könnyen beazonosítható legyen (pl. valamelyik kereszteződés, buszmegálló, épület előtt). A mező kitöltése nem kötelező, azonban segíti az önkénteseket a csoport beazonosításában.

**A találkozási pont címe tagolt cím?**: A tagolt cím az ingatlan természetbeni (köznapi) címe (irányítószám, település, közterület típusa, házszám). A nem tagolt cím az ingatlan azonosítására szolgáló egyedi szám, például a helyrajzi szám. A megfelelő érték kiválasztásához kattintson a megfelelő körbe. A kiválasztás akkor sikeres, ha a kör körvonala kék színűre változik.




**Irányítószám:** Adja meg a találkozási pont irányítószámát, melyet minden esetben kötelező megadni.

**Település:** A megadott irányítószám alapján automatikusan kitölti a rendszer. Amennyiben egy irányítószámhoz több település tartozik, úgy a végén található legördülő menü segítségével választható ki a megfelelő település.

**Közterület neve:** Tagolt cím esetén kötelező megadni a közterület nevét.

**Közterület típusa:** Tagolt cím esetén kötelező megadni a közterület típusát (pl. út, utca stb). Kezdje el begépelni az értéket, majd a legördülő menüből válassza ki a megfelelő lehetőséget.

**Házszám:** Tagolt cím esetén kötelező megadni a házszámot.

**Egyéb címadat** (pl. helyrajzi szám): A mező kitöltése akkor kötelező, ha a találkozási pont címe nem tagolt. Tagolt cím esetén nem kötelező kitölteni.

**Teljes cím:** A korábban megadott adatok alapján automatikusan kitölti a rendszer.

**Térkép:** A térkép segítségével tudja pontosítani a találkozási pont címét. A terület beállítása minden esetben kötelező a térképen. Ehhez használja a térképen található jelölőtűt.

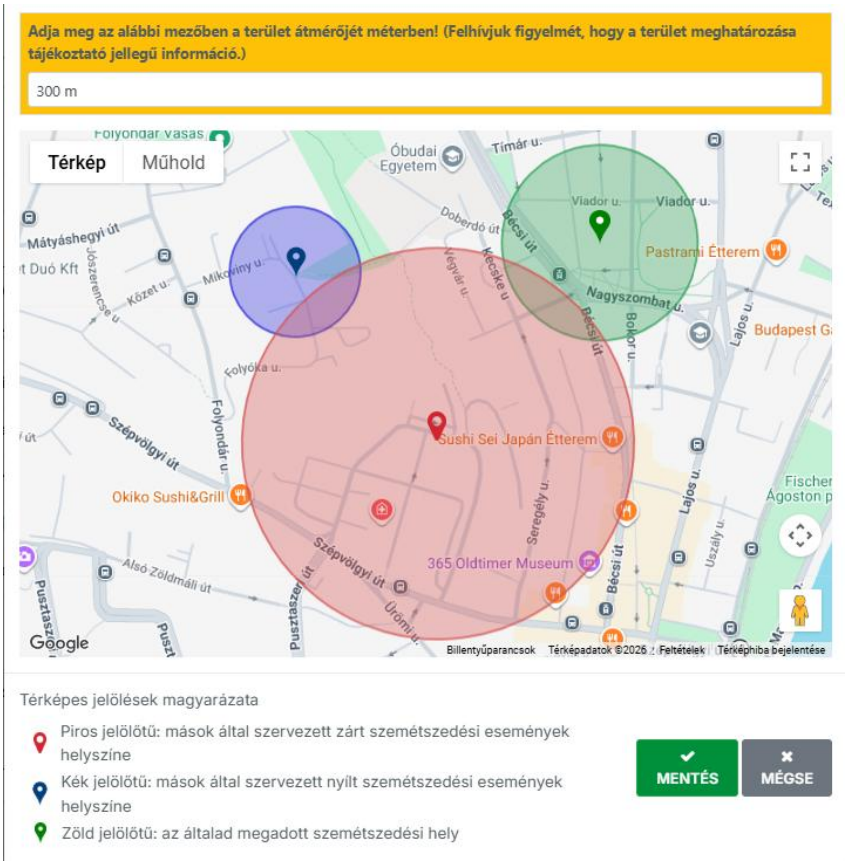
**Térképen kiválasztott cím:** A térképen kiválasztott cím alapján automatikusan kitölti ezt a mezőt a rendszer. Nyílt csoport esetén a csatlakozni kívánó önkéntesek ezt a címet látják a felületen.

#### ii. SZEMÉTSZEDÉS HELYSZÍNÉNEK ADATAI

**A szemétszedés helyszíne megegyezik a találkozási pont helyszínével?:** Amennyiben a találkozási pont és a szemétszedés helyszíne megegyezik, úgy válassza ki az *Igen* értéket. Felhívjuk a figyelmet, hogy ebben az esetben is szükséges megnyitni a *Terület beállítása* gombbal a térképet és szükséges megadni a terület átmérőjét méterben, ami maximum 1.000 méter lehet.

Amennyiben a szemétszedés helyszíne eltér a találkozási pont helyszínétől, úgy a *Nem* érték kiválasztása szükséges.

A szemétszedés cím adatok kitöltése a korábban bemutatott módon lehetséges. A térképen a jelölőtű mozgatásával lehetséges módosítani, pontosítani a szemétszedés helyszínét, amennyiben az nem egyezik meg a találkozási pont helyszínével.




Az itt megjelenő térképen láthatóak a már létrehozott nyílt és zárt csoportok is. Piros jelölőtűvel látja a zárt szemétszedési helyszíneket, kék jelölőtűvel a nyílt szemétszedési helyszíneket. A zöld jelölőtű mutatja az Ön által jelenleg létrehozás alatt álló szemétszedés helyszínét. Amennyiben úgy látja, hogy már létrehoztak szemétszedési eseményt a helyszínre, ahova Ön is akciót kíván szervezni, úgy javasoljuk, hogy nyílt csoport esetén önkéntesként csatlakozzanak a már létrehozott akcióhoz, vagy módosítsa a szemétszedés helyszínét.

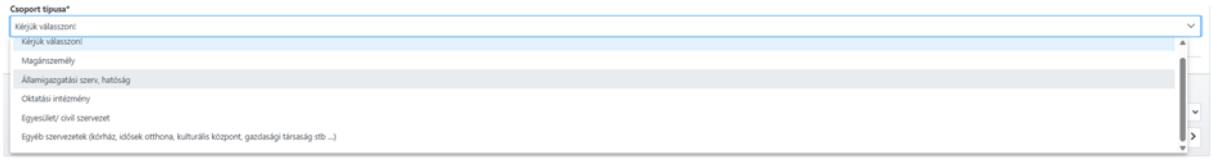
**Szemétszedési pont megnevezése:** Adjon nevet a szemétszedési pontnak, hogy könnyen beazonosítható legyen (pl. valamelyik kereszteződés, buszmegálló, épület előtt). A mező kitöltése nem kötelező.

### iii. SAJÁT CSOPORT ADATAI

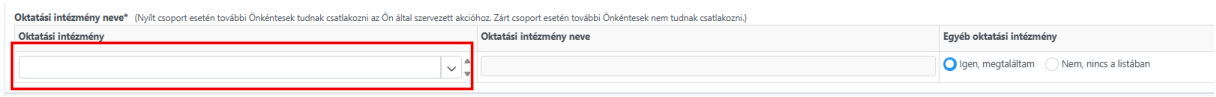
**Csoport neve:** Adjon egy nevet csoportjának, ez lehet fantázianév is. A mező kitöltése nem kötelező.

**Csoport létszáma:** Adja meg a már ismert résztvevők számát. A csoport létszáma minimum 10 fő, maximum 200 fő lehet. Kérjük, a létszám megadásakor a koordinátort is számítsa bele a résztvevők számába.

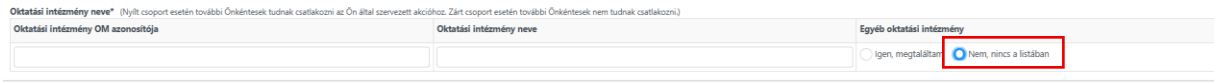
**Csoport típusa:** A legördülő menü segítségével válassza ki a megfelelő lehetőséget.




Amennyiben oktatási intézményként hoz létre találkozási pontot, úgy szükséges megadni az intézmény OM azonosítóját és nevét. Ehhez kezdje el begépelni vagy az intézmény OM azonosítóját vagy az intézmény nevét, majd a legördülő menüből válassza ki a megfelelő lehetőséget.




Amennyiben nem találja a listában a kívánt intézményt, úgy válassza ki a *Nem, nincs a listában* lehetőséget, majd szabadkezűleg írja be az oktatási intézmény OM azonosítóját és nevét.



### iv. HELYSZÍNRE VONATKOZÓ ADATOK

**Találkozási pont típusa:** Ebben a mezőben szükséges megadni, hogy nyílt vagy zárt találkozási pontot kíván létrehozni. Nyílt csoport esetében további Önkéntesek csatlakozhatnak az akcióhoz. Zárt csoport esetén további Önkéntesek nem tudnak csatlakozni.

**Szemétszedők maximális létszáma a helyszínen:** Adja meg a helyszínen biztonságosan és hatékonyan fogadható résztvevők legmagasabb számát. Nyílt találkozási pont esetén ennek a számnak magasabbnak kell lennie a korábban megadott csoport létszámánál.

**Szemétszedéshez igényelt zsákok száma:** Adja meg, hogy hány db zsákra van szükség a szemétszedés megvalósításához. Résztvevőnként maximum 5 db, és helyszínenként maximum 400 db zsák igényelhető. (A résztvevők száma megegyezik a szemétszedők maximális létszámával.)

**Szemétszedéshez igényelt kesztyűk (pár) száma:** Adja meg, hogy hány pár kesztyűre van szükség a szemétszedés megvalósításához. Résztvevőnként maximum 1 pár kesztyű igényelhető.

### v. ESZKÖZÖK KISZÁLLÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATOK

Ezen az adatlapon szükséges megadni az eszközök kiszállításához szükséges adatokat. Az eszközök kiszállítása az adott helyszíni akciót megelőző napokban kerülnek kézbesítésre, nem az akció napján.

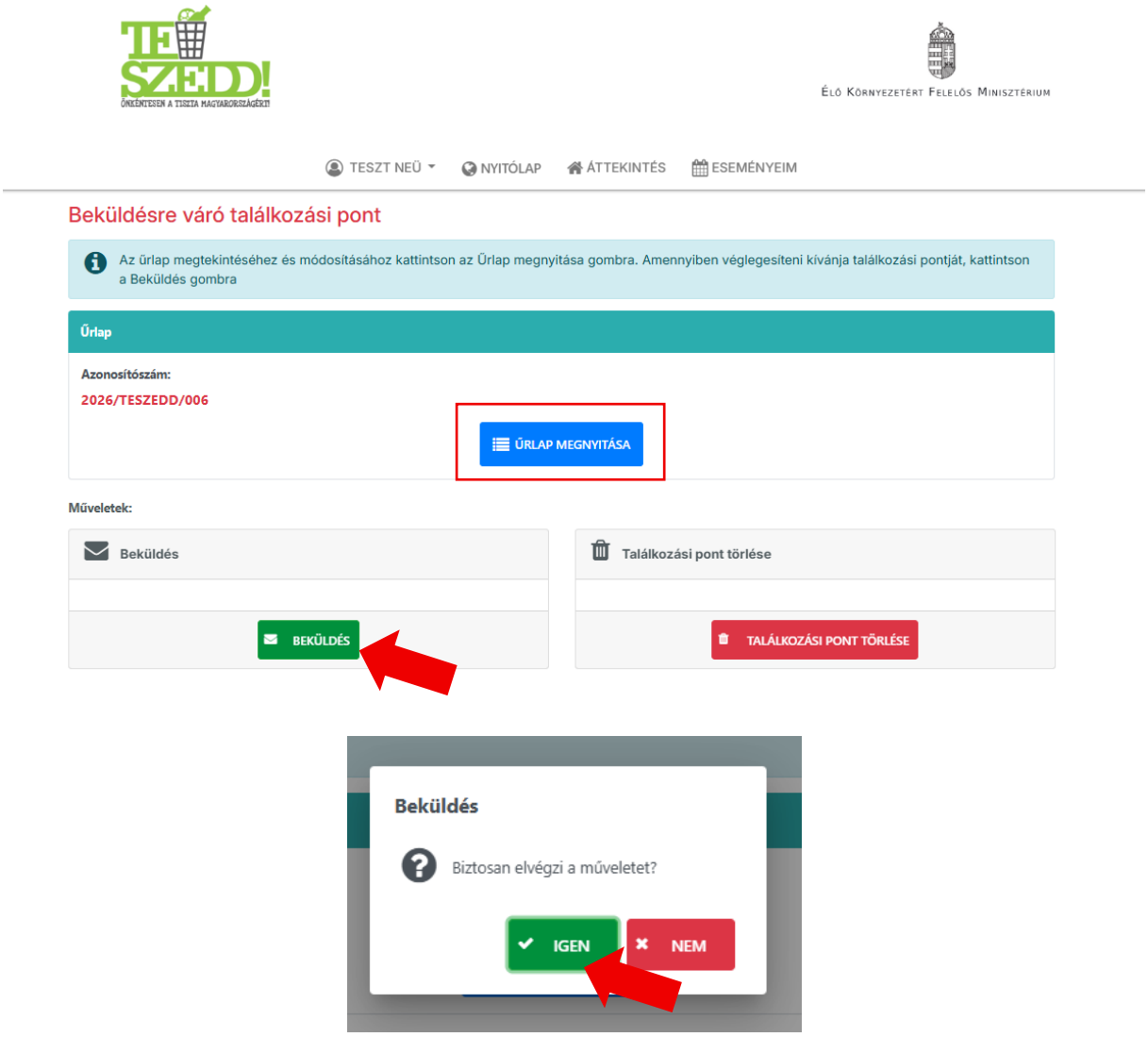
**Címzett neve:** Kérjük azon személy nevét adja meg, aki a kiszállított eszközöket át fogja venni.

**Címzett cím:** Kérjük, olyan címet adjon meg, ahol napközben elérhető és át tudja venni az eszközöket. Az adatokat a korábban bemutatott módon tudja kitölteni. Az irányítószám, település, közterület neve, közterület típusa és a házszám mezők kitöltése kötelező.

**Címzett kapcsolattartási telefonszáma**: Kérjük, hogy olyan telefonszámot adjon meg, amin az eszközök kiszállítását végző futár fel tudja Önnel venni a kapcsolatot, amennyiben szükséges.

Az adatlapok kitöltését követően kattintson a *TOVÁBB A BEKÜLDÉS OLDALRA* gombra.

**Felhívjuk figyelmét**, hogy a *TOVÁBB A BEKÜLDÉS OLDALRA* gomb megnyomása nem jelenti azonnal a találkozási pont regisztrálását.

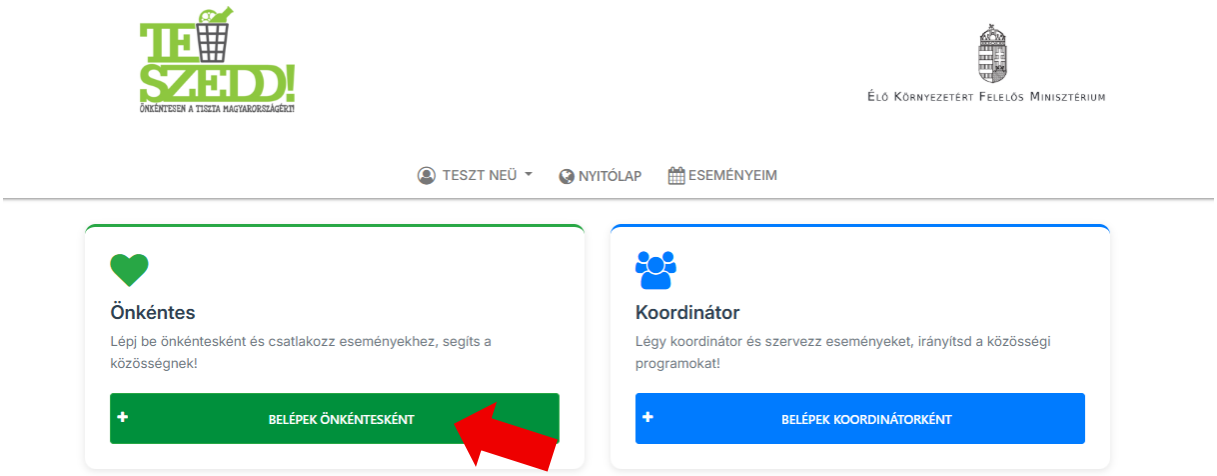


Amennyiben valamely mező nem megfelelően került kitöltésre, úgy a felület felső részén hibaüzenetként jelenik meg. Az űrlap megnyitása gombra kattintva ismét meg tudja nyitni az adatlapokat javításra. Amennyiben minden adat megfelelő, a találkozási pont beküldésének véglegesítéséhez kattintson a lap alján található ***BEKÜLDÉS*** gombra, majd a felugró ablakban az *Igen* gombra.

A találkozási pont sikeres létrehozásáról visszaigazoló e-mailt küld ki a rendszer, valamint megváltozik a találkozási pont státusza *Beküldött találkozási pontra*.

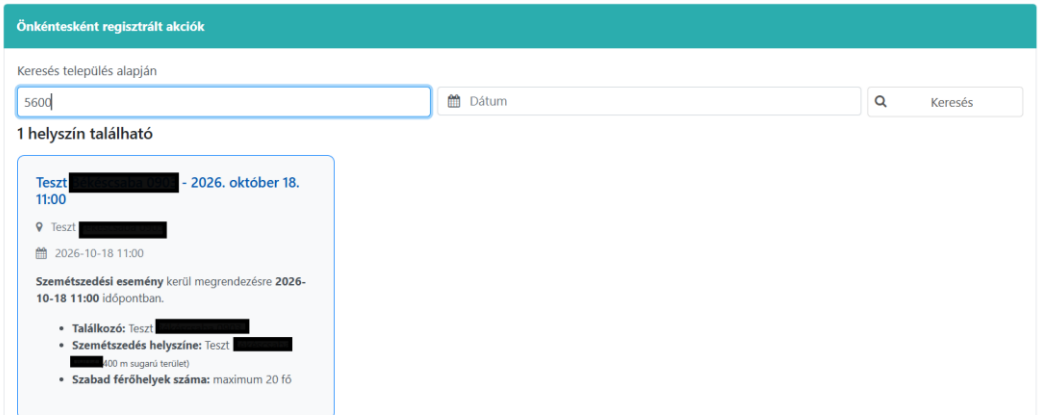
## 2. CSATLAKOZÁS ÖNKÉNTESKÉNT

Amennyiben önkéntesként kíván csatlakozni egy már létrehozott, nyílt találkozási ponthoz, úgy kattintson a *Belépek önkéntesként* gombra.

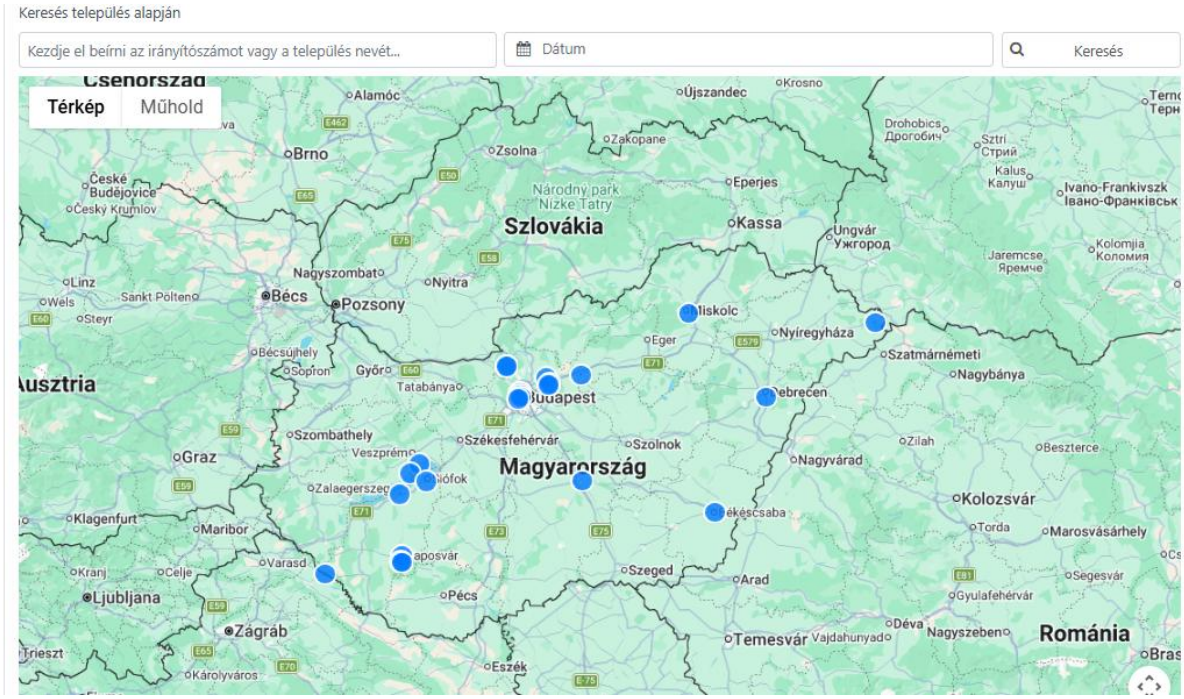


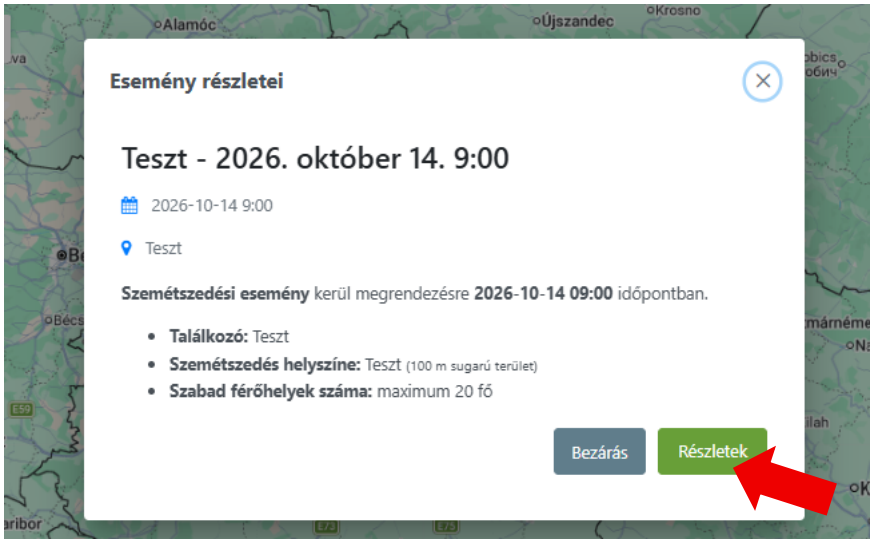

A megjelenő térkép, továbbá a felette található szűrők (irányítószám, település, dátum) segítségével tudja megtekinteni a nyílt találkozási pontokat, amikhez lehetséges csatlakozni önkéntesként.

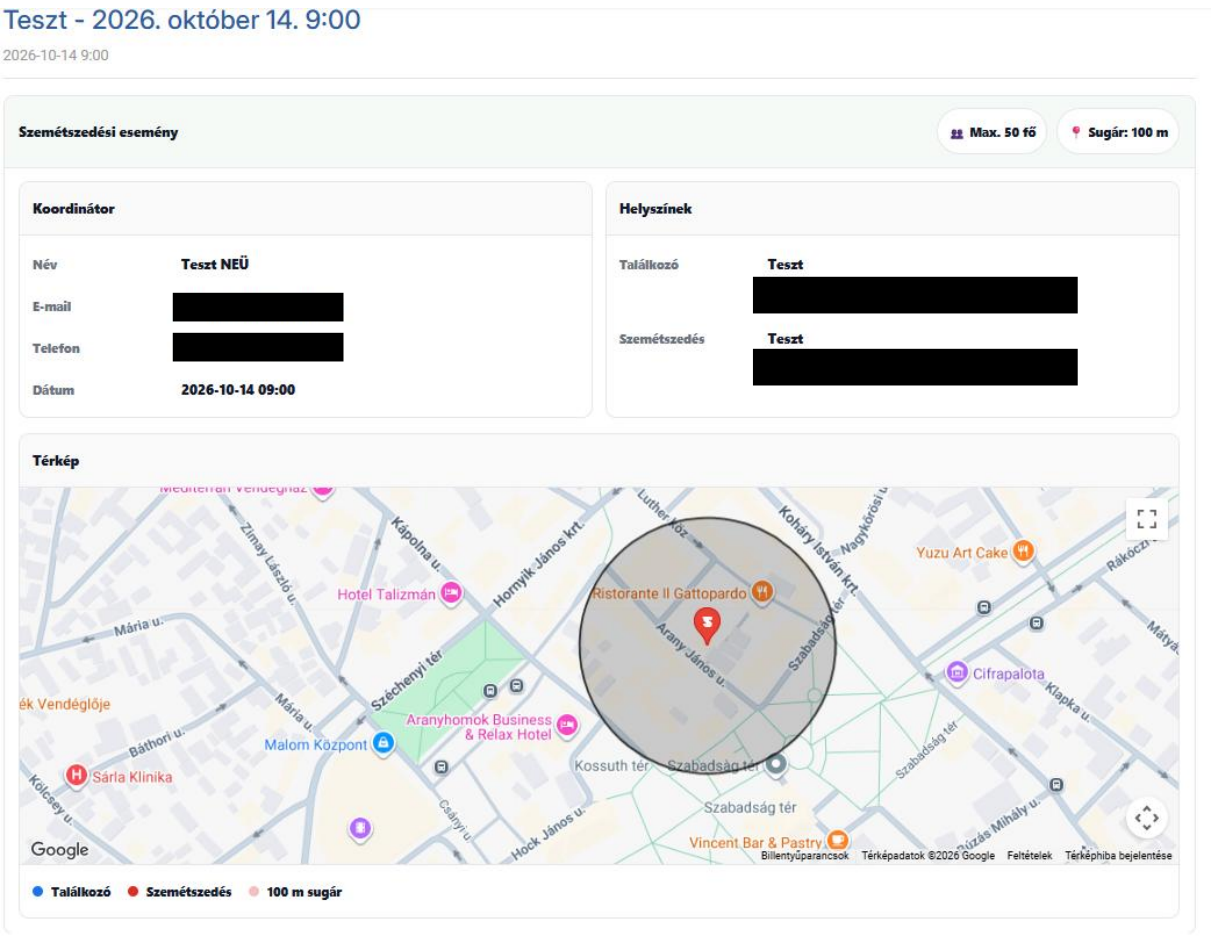
A szűrők használatához írja be a település irányítószámát, vagy nevét, vagy adja meg azt a napot, amelyiken szeretne csatlakozni egy akcióhoz majd kattintson a *Keresés* gombra. Amennyiben van olyan találkozási pont, ami megfelel a beállított szűrőknek úgy az az alábbihoz hasonlóan fog megjelenni a felületen. A megjelenő találkozási pont információs dobozára kattintva megjelenik az esemény oldala, ahol tud csatlakozni az eseményhez.



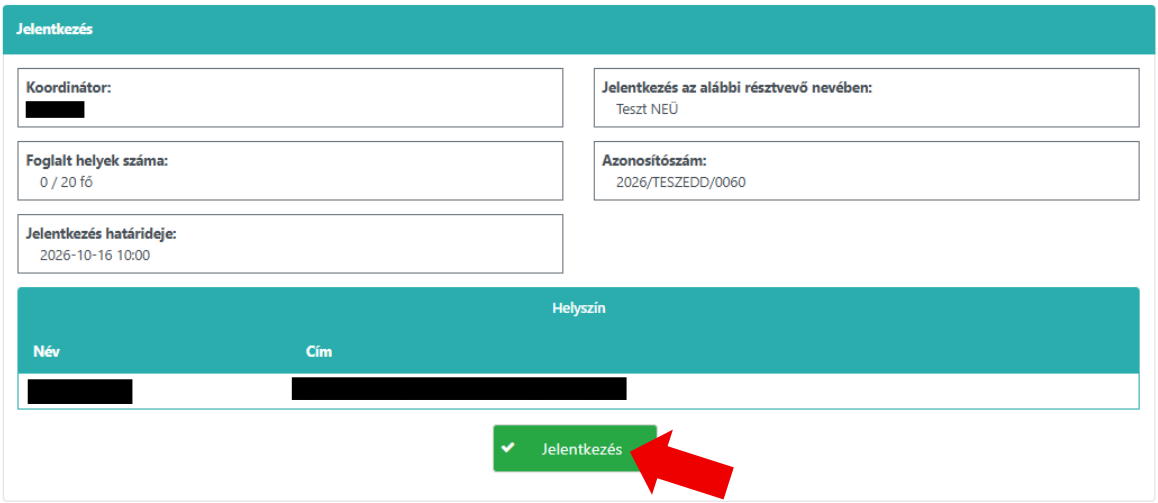
A térképen található kék pontra, majd azon belül a *Részletekre* kattintva is megtekinthetőek az esemény részletei.






A találkozási ponthoz való csatlakozáshoz a lap alján található *Jelentkezés* gombra szükséges kattintani.



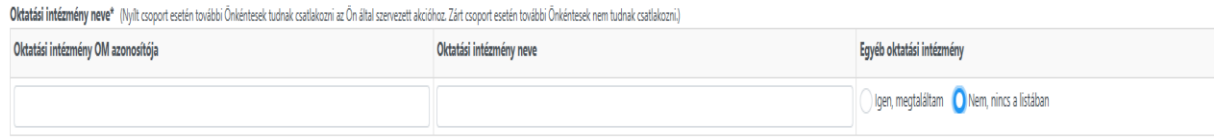

A jelentkezési űrlapon az alábbi adatok megadása szükséges.

A vezetéknév, keresztnév, e-mail cím, telefonszám mezőket a rendszer automatikusan kitölti a profilban található adatok alapján.

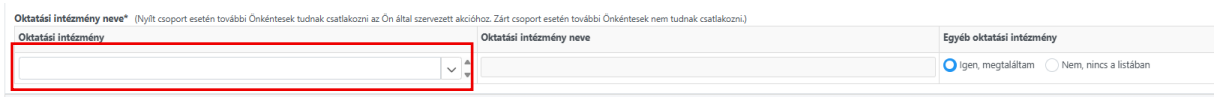
**Csoport neve:** Adjon egy nevet csoportjának (ez lehet fantázianév is). A mező kitöltése nem kötelező.

**Önkéntesek száma:** Adja meg, hogy hányan szeretnének csatlakozni az akcióhoz. Maximum a szabad férőhelyek számáig lehet jelentkezni.

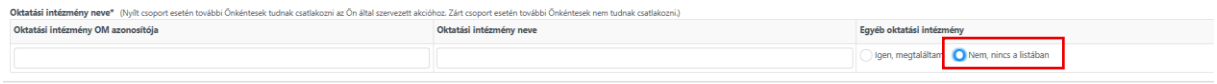
**Csoport típusa:** A legördülő menü segítségével válassza ki a megfelelő lehetőséget.



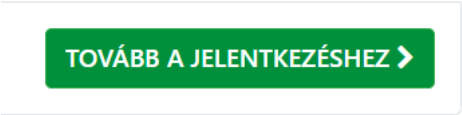

Amennyiben oktatási intézményként csatlakozik, úgy szükséges megadni az intézmény OM azonosítóját és nevét. Ehhez kezdje el begépelni vagy az intézmény OM azonosítóját vagy az intézmény nevét, majd a legördülő menüből válassza ki a megfelelő lehetőséget.



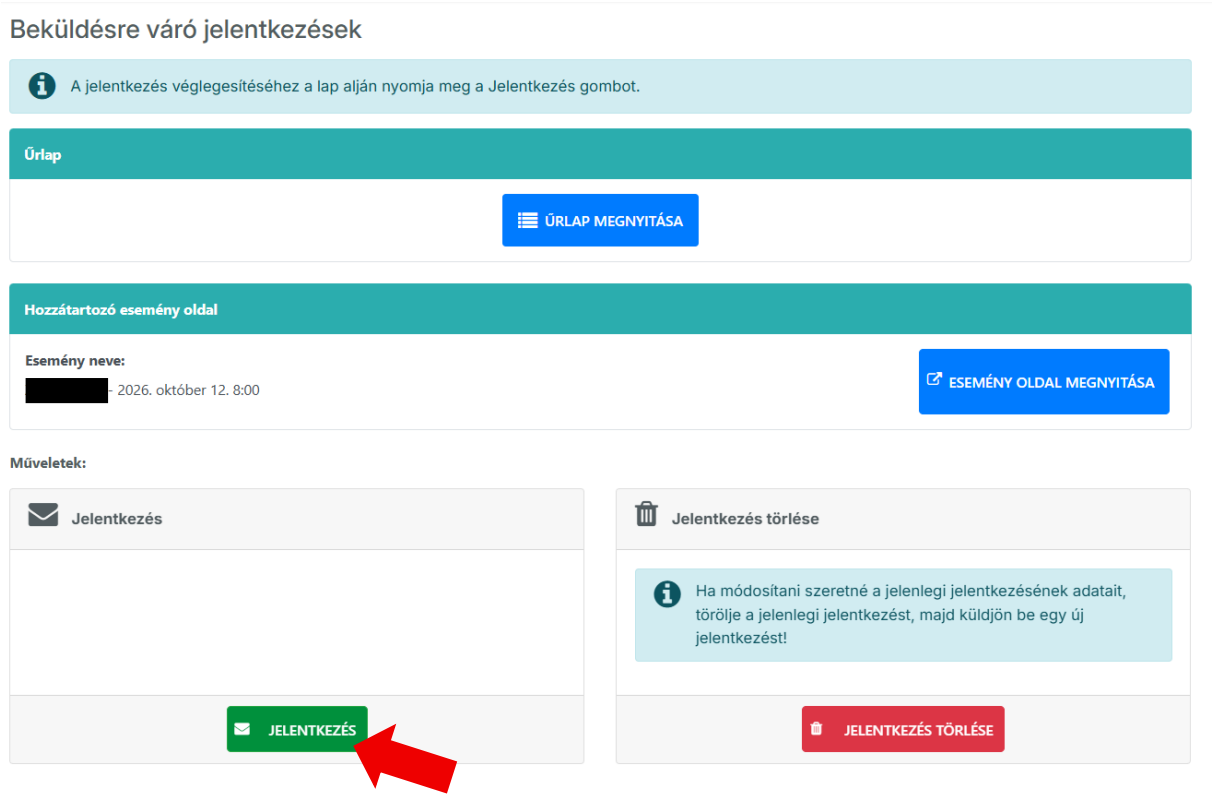

Amennyiben nem találja a listában a kívánt intézményt, úgy válassza ki a *Nem, nincs a listában* lehetőséget, majd szabadkezűleg írja be az oktatási intézmény OM azonosítóját és nevét.

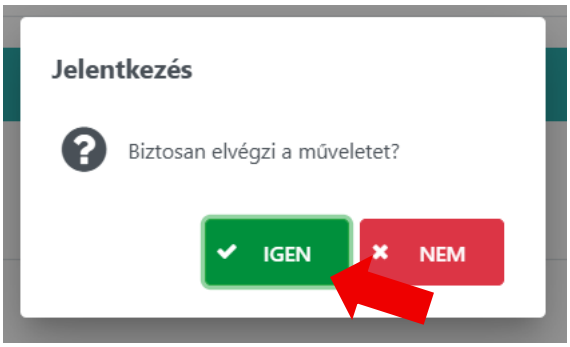



Az adatlap kitöltését követően kattintson a *Tovább a jelentkezéshez* gombra.



A jelentkezés véglegesítéséhez a lap alján nyomja meg a *Jelentkezés* gombot, majd a felugró ablakban kattintson az *Igen* gombra a jelentkezés megerősítéséhez.



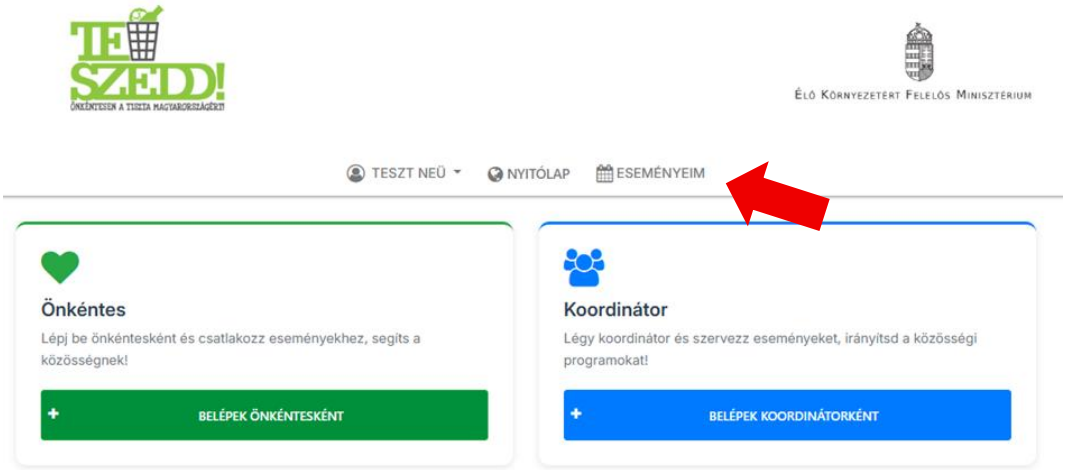




A találkozási ponthoz való sikeres csatlakozásról visszaigazoló e-mailt küld ki a rendszer, valamint megváltozik a jelentkezés státusza *Mentett jelentkezésre*.

### 3. TALÁLKOZÁSI PONT MÓDOSÍTÁSA KOORDINÁTORKÉNT

Amennyiben elháríthatatlan természeti tényezők (pl. tartósan rossz időjárás, árvíz stb.) akadályozzák valamely korábban beküldött, helyi esemény megtartását, úgy az adott esemény legfeljebb 7 naptári nappal áthelyezhető a felületen keresztül.

Találkozási pont módosításához kattintson a fejlécben található *Eseményeim* gombra.



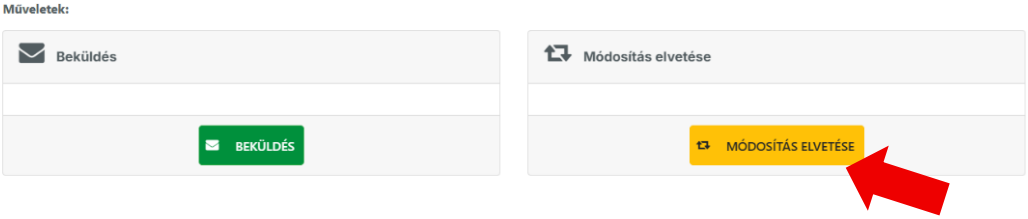

Az *Akciók, melyeket Koordinátorként létrehozott* szakaszon belül látja a létrehozott találkozási pontjait a koordinátor. A sor végén található *Megnyitás* gombra kattintva látja az esemény adatlapját. A találkozási pont módosításához kattintson a *Találkozási pont módosítása*, majd az *Űrlap megnyitása* gombra.

Az űrlapon módosítható az esemény napja, a találkozó időpontja, a találkozási pont megnevezés, valamint a találkozási cím adatai.

A módosítás véglegesítéséhez kattintson a lap alján található *Tovább a műveletekhez*, majd a *Beküldés* gombra.

A találkozási pont sikeres módosításáról visszaigazoló e-mailt küld ki a rendszer.

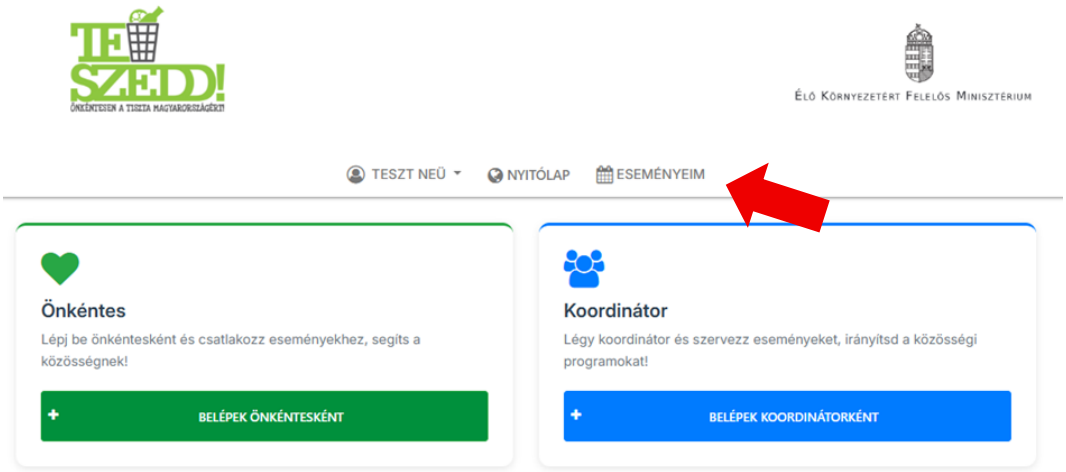
Amennyiben mégsem szeretné módosítani a találkozási pontját, úgy kattintson a *Módosítás elvetése* gombra.

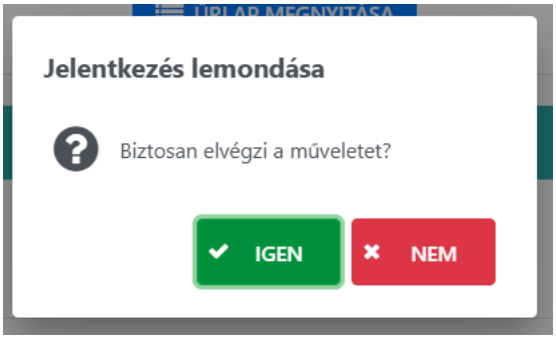


## 4. JELENTKEZÉS MÓDOSÍTÁSA ÖNKÉNTESKÉNT

Amennyiben módosítani szeretné a jelenlegi jelentkezésének adatait, törölje a jelenlegi jelentkezést, majd küldjön be egy új jelentkezést!

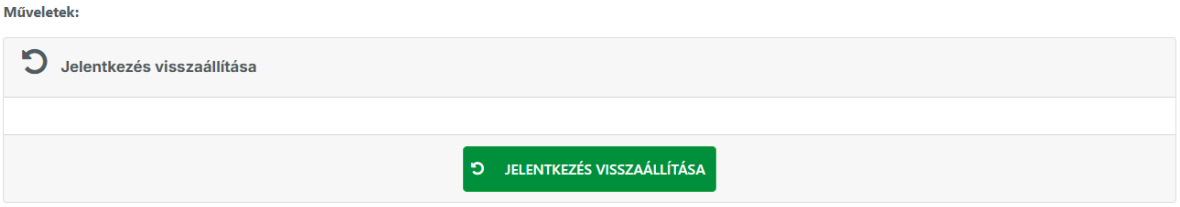
A jelentkezés törléséhez kattintson a fejlécben található *Eseményeim* gombra.

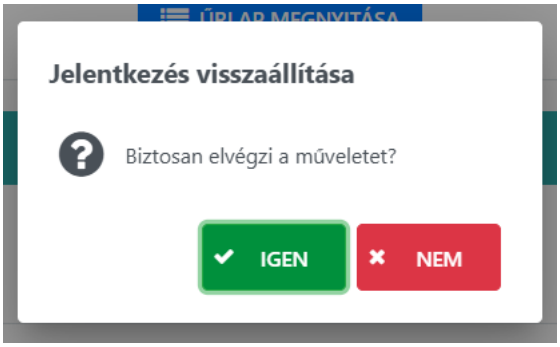



Az *Akciók, amelyhez Önkéntesként csatlakozott* szakaszon belül látja a találkozási pontokat, amihez csatlakozott. A sor végén található *Megnyitás* gombra kattintva látja az esemény adatlapját. A jelentkezés törléséhez kattintson a *Jelentkezés lemondása*, majd a felugró ablakban található *Igen* gombra.

A jelentkezési űrlap módosításához kattintson a lap alján található *Jelentkezés visszaállítása,* majd a felugró ablakban az *Igen* gombra.




Az *Űrlap megnyitása* gombra kattintva nyissa meg a jelentkezési űrlapot, módosítsa a kívánt adatokat, majd a véglegesítéshez kattintson a *Jelentkezés*, továbbá a felugró ablakban az *Igen* gombra.

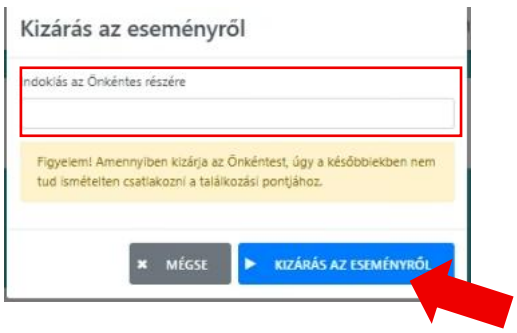
## 5. ESEMÉNY OLDAL FUNKCIÓI KOORDINÁTOROK RÉSZÉRE

### i. CSATLAKOZÓ ÖNKÉNTES CSOPORTOKKAL KAPCSOLATOS FUNKCIÓK

Az *Eseményeim* oldalon a *Megnyitás* gombbal lehetséges megnyitni a koordinátorként létrehozott esemény oldalát, ahol – amennyiben nyílt a csoport – meg lehet tekinteni az eseményhez csatlakozó önkénteseket a *Regisztráltak listája* szakaszban, illetve itt tud üzenetet küldeni a csatlakozó önkéntesek részére.

A csatlakozó önkéntesek adatainak megtekintéséhez kattintson a sor végén található szem ikonra.

Amennyiben valamilyen oknál fogva ki szeretne zárni egy önkéntes csoportot, aki csatlakozott az eseményéhez, úgy kattintson a sor végén található X ikonra. A felugró ablakban szükséges megadni a kizárás indokát, amelyet az önkéntes e-mailben meg fog kapni a kizárásról szóló értesítéssel együtt. A kizárás véglegesítéséhez kattintson a kizárás az eseményről gombra. Kizárást követően nem tud ismét csatlakozni ugyanaz az önkéntes az eseményéhez.



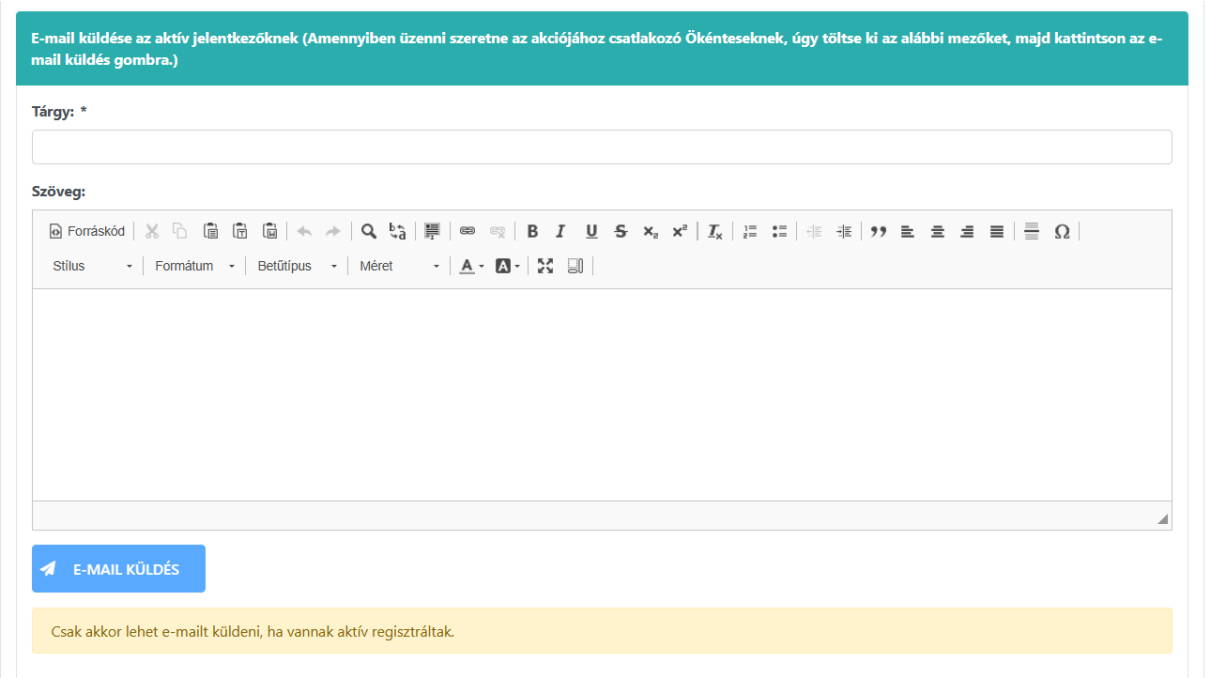
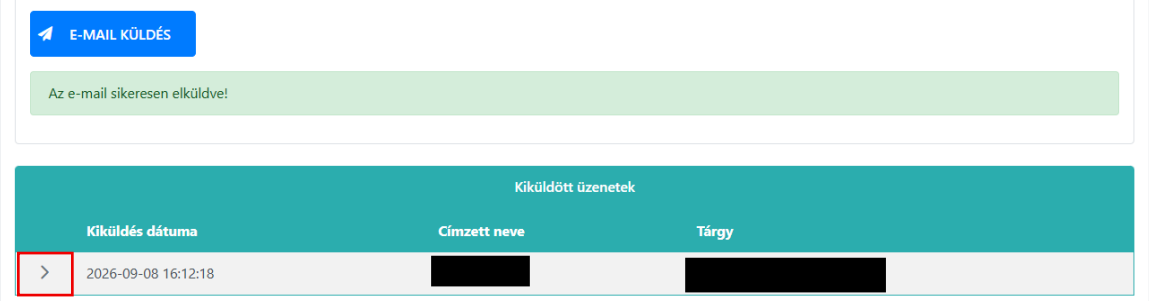
Az adott találkozási ponthoz csatlakozó önkénteseket és jelentkezésük állapotát a Regisztráltak listájában tudja megtekinteni.

A regisztrált önkéntesek Jelentkezési állapotának státuszai és azok jelentése:

- Aktív jelentkezés: azon önkéntesek, akik részt kívánnak venni az adott találkozási ponthoz tartozó hulladékszedési akcióban.
- Visszavont jelentkezés (önkéntes által): amennyiben az Önkéntes maga vonja vissza jelentkezését az adott találkozási pont esetében.
- Kizárt jelentkezés (koordinátor által): azon önkéntesek, akik részvételét az akciót szervező koordinátor zár ki.

### ii. ÜZENETKÜLDŐ FUNKCIÓ

Nyílt csoport esetén, amennyiben van *Aktív jelentkezés* státuszú önkéntes csoport a *Regisztráltak listája* szakaszban, úgy lehetősége van a koordinátornak arra, hogy üzenetet küldjön a csatlakozó önkéntes csoporthoz.



Az üzenet kiküldéséhez adja meg a levél tárgyát és az üzenet szövegét, majd kattintson az *E-mail küldés* gombra. Az üzenet sikeres kiküldéséről visszaigazoló ablak jelenik meg a felületen, illetve a kiküldött üzenetek részben a korábban kiküldött levelek listáját az oldal alján is meg tudja tekinteni. A levél mellett bal oldalon található nyílra kattintva meg tudja tekinteni a kiküldött levél/levelek tartalmát.