



**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**A hazai hulladékgazdálkodással és szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos lakossági környezettudatos szemléletformálásra**

A környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény (a továbbiakban: Ktdt.) 20. § (1) bekezdés g) pontja alapján a hazai hulladékgazdálkodással és szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos lakossági szemléletformálás érdekében a Földművelésügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.) pályázati felhívást tesz közzé.

**I.**

**A PÁLYÁZAT AZONOSÍTÓJA: FM-LSZF/2018-01.**

**Kérjük a pályázókat a pályázat összeállítását megelőzően figyelmesen olvassák el a pályázati felhívást és annak mellékleteit, beleértve a beszámoló sablont is!**

**II.**

**A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA**

A Földművelésügyi Minisztérium (továbbiakban: Támogató), székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér. 11.

**III.**

**A PÁLYÁZAT CÉLJA**

**1. Magyarország hulladékgazdálkodással és szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos céljainak elérése** – úgy, mint a hazai hulladékgyűjtési és -hasznosítási arányok folyamatos javítása, az Európai Unió erre vonatkozó elvárásainak teljesítése – **érdekében elengedhetetlenül fontos a lakosság ezzel kapcsolatos szemlélet- és gondolkodásmódjának megváltoztatása.**

**2.** Ezt támasztja alá Támogató jogelődje - az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség Nemzeti Hulladékgazdálkodási Igazgatóság - által korábban készített felmérés eredménye, amely szerint bár a megkérdezettek mintegy 90 százaléka azt állította, hogy szelektíven gyűjti a körülötte keletkező hulladékokat, a valóságban mindössze 12-15 százalékuk tesz így.

**3.** A különböző típusú hulladékok (csomagolási: műanyag, papír, üveg, fém, italos karton; elektromos és elektronikai berendezések, gumi és akkumulátor hulladékok) megfelelő, azaz szelektív, elkülönített gyűjtése fontos feltétele ezen hulladékok megfelelő kezelésének és a bennük lévő értékes másodnyersanyagok hasznosításának.

**4.** Ahhoz, hogy ezen a területen erőteljes pozitív irányú változást érzünk el, **nélkülözhetetlen a lakosság körében a felelős, környezettudatos magatartás és gondolkodás, a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése, a környezeti nevelés.**

**5. Ennek sikeres és eredményes megvalósításához, a Támogató által folyamatosan szervezett és lebonyolított országos társadalmi szemléletformáló kampányok mellett, helyi szintű, a helyi adottságokhoz és körülményekhez, valamint igényekhez igazított ösztönzésre is szükség van.**

**6. A fentieknek megfelelően, jelen pályázat célja a hazai hulladékgazdálkodással kapcsolatos lakossági szemléletformálás, a környezettudatos gondolkodás erősítése a helyi körülményekhez igazítva, a helyi lakosságra szabva.**

Jelen pályázat során alkalmazandó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök:

- a. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- b. az egyesülési jogról, a közhasznú szervezetek jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
- c. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- d. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- e. a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás (a továbbiakban: 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás),
- f. a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V. 26.) FM rendelet,
- g. Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény,
- h. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- i. a 20/02/11/00 Hulladékgazdálkodási feladatok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat terhére az FM igazgatása költségvetésébe átcsoportosított forrás terhére történő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és utalványozás ellenjegyzése, valamint a szakmai feladatainak eljárási rendjéről szóló szabályzatról szóló 7/B/2017. (VII. 20.) FM utasítás (a továbbiakban: FM utasítás).

**7. A hazai hulladékgazdálkodással és szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos környezettudatos lakossági szemléletformálás érdekében a Támogató pályázati felhívást tesz közzé.**

**8. Az FM utasítás és jelen pályázati felhívás esetleges eltérő jogi és elszámolási rendelkezései tekintetében az FM utasításban foglaltak az irányadóak.**

**9. Jelen pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a III. fejezet 6. pontjában meghatározott jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök rendelkezéseit kell alkalmazni.**

#### **IV.**

##### **A PÁLYÁZAT FORRÁSA**

A pályázat a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklete szerint a XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezet 20/02/11/00 törvényi soron szereplő „Hulladék-gazdálkodási feladatok támogatása.

## V.

### TÁMOGATÁS FORMÁJA

Vissza nem térítendő, a támogatási szerződés megkötését követően **egy összegben**, támogatási **előleg** formájában (egy összegű előfinanszírozás) kerül kifizetésre, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szerinti csekély összegű ún. de minimis támogatás.

## VI.

### TÁMOGATÁSI FELTÉTELEK

1. A pályázat keretében megvalósítható
  - a. a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítésével,
  - b. a hulladékok keletkezésének megelőzésével és
  - c. a hulladékká vált anyagok újrahasznosításával, illetve újrahasználatával kapcsolatos projekt (a továbbiakban: projekt).
2. A projekt
  - a. a környezeti nevelésre,
  - b. a környezettudatosság erősítésére,
  - c. a felelős magatartás és az ahhoz szükséges információk megismerésére és elsajátítására kell, hogy irányuljon.
3. A pályázatból megvalósítható projektelemek többek között
  - a. belföldön megtartott, belföldi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek, belföldi székhelyű jogi személyek részére szervezett, témához szervesen illeszkedő rendezvény (pl. workshop, kiállítás, szakmai tájékoztató fórum, konferencia, vetélkedő) és/vagy
  - b. belföldi, a pályázat céljához illeszkedő tanulmányút, melynél elvárás a közelség elvének érvényesülése (csak a megvalósítás helyszínéhez legközelebb eső létesítmények látogatása támogatható) és/vagy
  - c. kiadvány (pl. különböző információs, tájékoztató anyagok, de szórólap elkészítése nem felel meg a pályázat elvárásainak) és/vagy
  - d. belföldön megtartott, belföldi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek részére szervezett, témához szervesen illeszkedő tábor (bentlakásos vagy napközis),  
amely a lakosság egy részét vagy egy speciális célcsoportot (pl. települési, járási, megyei vagy régiós szinten, társadalmi réteget vagy korosztályt) szólít meg.

**A pályázatban legalább két különböző projekt megvalósítása kötelező!**

4. A nyertes pályázó a projektet legalább 3-féle módon köteles népszerűsíteni (pl. nyomtatott sajtó, online hirdetés, banner, elektronikus felület [rádió, televízió megjelenés], egyéb reklámfelület [plakát stb.]; honlap készítése azonban nem számolható el). **A nyertes pályázó köteles a Támogatót minden esetben feltüntetni minden nyomtatott vagy internetes hirdetésben, bannerben, egyéb reklámfelületen stb.**

5. Bármely papír alapon a pályázó által készített/készíttetett népszerűsítő kiadvány, **kizárólag újrahasonított papírból** készülhet, amely tényt pályázó köteles igazolni.

**6. A nyújtott támogatás cél és jogszabály szerinti felhasználását a Támogató ellenőrzi. Amennyiben a projekt részben, vagy egészben meghiúsul, a támogatás jogszabály- és/vagy szerződésellenesen kerül felhasználásra a Támogató jogosult a fel nem használt, vagy jogszabály- és/vagy szerződésellenesen felhasznált támogatását az Ávr. szerinti kamatokkal növelt összegben, a szerződés külön módosítása nélkül, írásbeli felszólítás alapján, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napos teljesítési határidővel visszafizettetni.**

7. A visszafizetési kötelezettségről a Támogató a támogatási szerződés felek általi módosítása során, a támogatási szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a pályázót.

8. A nyertes pályázónak a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére.

9. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a nyertes pályázó a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Ávr. 98. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű ügyleti kamattal, késedelmes visszafizetés esetén pedig az Ávr. 98. § (2) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

10. A kamatszámítás időpontjára az Ávr. 98. § (4) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

11. A Támogató döntése alapján visszautalandó támogatási összeg kamattal növelt mértékű megfizetésének biztosítéka, a nyertes pályázó valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlája tekintetében, a Támogató javára szóló **beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata**, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

## **VII.**

### **KEDVEZMÉNYEZETTEK KÖRE**

1. A hazai hulladékgazdálkodással és szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos lakossági szemléletformálásra fordítható támogatás elnyerésére pályázatot nyújthatnak be:

- a. 2017. január 01. előtt Magyarországon jogerősen nyilvántartásba vett egyesületek, alapítványok (Civil tv. 2. § 6. pont b) és c) bekezdés), amelyek alapító okiratában/alapszabályában 2018. január 01. előtt rögzítésre került környezet- és / vagy természetvédelmi és / vagy oktatási, nevelési tevékenység.
- b. magyarországi önkormányzatok (települési, területi és nemzetiségi),
- c. a <http://egyhaz.emmi.gov.hu/> címen elérhető listában szereplő, magyarországi bejegyzéssel rendelkező egyházak.

## VIII.

### A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE

1. A **minden oldalon cégszerűen aláírt**, géppel kitöltött **pályázati adatlapot**, valamint a kötelezően csatolandó mellékleteket - úgymint a kitöltött, aláírt költségtervet, a kitöltött pályázati adatlapot és a kitöltött költségtervet excel formátumban, és civil szervezetek esetén a szervezet képviselője által hitelesített, a pályázat benyújtásakor hatályos alapszabály/alapító okirat szkennelt változatát tartalmazó elektronikus adathordozót - a következő módokon szükséges benyújtani:
  - a) **elektronikus úton** PDF formátumban beszkenelve a [palyazat@szelektalok.hu](mailto:palyazat@szelektalok.hu) e-mail címre a IX. 2. pont szerinti benyújtási határidőig, **valamint**
  - b) **postai úton** a teljes pályázati dokumentáció 1 eredeti példányban papír alapon, minden oldalát cégszerűen aláírva és 1 példányban elektronikus adathordozón (nem újraírható CD/DVD) **tértivevényes küldeményként** kell az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 munkanapon belül. A Támogató postacíme:

**Földművelésügyi Minisztérium**  
Környezettudatos Nevelésért és Szemléletformálásért Felelős Főosztály  
**1392 Budapest, Pf. 279**  
**Kérjük feltüntetni: „PÁLYÁZAT FM-LSZF/2018-01.”**

A postai benyújtás igazolására a tértivevényes küldeményen elhelyezett postabélyegző kelte szolgál.

#### **2. A kézírással kitöltött pályázati adatlapot tartalmazó dokumentáció elutasításra kerül!**

3. Az elektronikus úton (e-mailben) benyújtott pályázati adatlapot – a postai úton megküldött dokumentáció tartalmával megegyező tartalommal – PDF formátumban az elektronikus levélhez csatolva kell megküldeni.
4. Javasoljuk, hogy az e-mail elküldése előtt **állítsák be a kézbesítési és olvasási visszaigazolás kérését.**
5. **Az elektronikus levél tárgyában, illetve a lezárt postai küldemény borítékján kérjük feltüntetni: „PÁLYÁZAT FM-LSZF/2018-01.”**
6. **A Támogató az elektronikus úton (e-mailben) megküldött pályázati dokumentáció beérkezését tekinti a beadási határidő szempontjából irányadónak.**

7. A pályázati dokumentációnak, annak **elektronikus úton** történő megküldése esetén, a benyújtási **határidő lejártáig ténylegesen be kell érkeznie** a Támogató által megadott e-mail címre. A postai küldeményt pedig legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 munkanapon belül postára kell adni, különben a pályázat érvénytelen.

8. A pályázattal kapcsolatos postai vagy **elektronikus küldemények esetleges késéséből vagy elvesztéséből eredő kockázat a pályázót terheli.** A postára adás azonban – a pályázati dokumentáció eltűnése esetén – a feladást igazoló okirattal (feladóvevény) igazolható, ha elektronikusan határidőben megérkezett a pályázat.

## **IX.**

### **A BENYÚJTÁSI IDŐSZAK KEZDETE ÉS VÉGE**

- 1. A benyújtási időszak kezdete: 2018. május 07.**
- 2. A benyújtási időszak vége: 2018. június 06.**
- 3. A benyújtási időszak kezdete előtt és a benyújtási időszak vége után benyújtott pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek, és új pályázat benyújtására nincs lehetőség!**
- 4. Az elbírálás a hiánytalan pályázati dokumentáció elektronikus úton történő beérkezésének sorrendjében történik, pályázni forráskimerülésig lehet.**

**Forráskimerülés esetén a Támogató nem fogad be több pályázatot**, illetve a pályázatot lezárja, és erről a [www.szelektalok.hu](http://www.szelektalok.hu) honlapján tájékoztatást ad. A pályázat újraindítása és ismételt lezárása lehetséges.

- 5. Az elektronikus benyújtást követően a pályázatot legkésőbb 3 munkanapon belül kell postára adni.**

## **X.**

### **BENYÚJTHATÓ PÁLYÁZATOK SZÁMA**

**Egy pályázó szervezet – összesen csak egy pályázatot adhat be.** Amennyiben a beadott pályázat bármely okból nem kerül befogadásra vagy elutasításra kerül, **újabb pályázat benyújtására nincs lehetőség.** Amennyiben a pályázó forráskimerülés miatti lezárás és újraindítás közötti időszakban nyújtja be a pályázatát, az nem kerül befogadásra, és új pályázat benyújtására nincs lehetősége! **Több pályázat beadása esetén a Támogató az elsőként beküldött pályázatot veszi figyelembe.**

## **XI.**

### **PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ**

- 1. A pályázat során elektronikus úton benyújtandó dokumentumok.**
  - minden oldalon, illetve a kijelölt helyen cégszerűen aláírt, géppel kitöltött pályázati adatlap szkennelve,
  - kitöltött, cégszerűen aláírt költségterv szkennelve,
  - civil szervezetek esetén a szervezet képviselője által hitelesített, a pályázat benyújtásakor hatályos alapszabály/alapító okirat szkennelve,
  - kitöltött pályázati adatlap excel formátumban,
  - kitöltött költségterv excel formátumban,

A pályázat során postai úton benyújtandó:

- a teljes, elektronikusan benyújtott pályázati dokumentáció 1 eredeti példányban papír alapon, minden oldalon, illetve az arra kijelölt helyeken cégszerűen aláírva, valamint 1 példányban elektronikus adathordozón (nem újraírható CD/DVD).

A dokumentációt **tértivevényes küldeményként** kell beküldeni, az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 munkanapon belül.

2. A szerződéskötés során a pozitív elbírálásban részesülő pályázatokhoz az alábbi - 30 napnál nem régebbi - dokumentumokat kérjük beküldeni (erről külön értesítést is küldünk):

- a. költségterv (ha szükséges módosítva), cégszerűen aláírva, (elektronikusan excel formátumban is!)
- b. NAV együttes adóigazolás, vagy cégszerűen aláírt köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplés igazolása eredetiben,
- c. a pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata,
- d. a bíróság által kiadott 30 naptári napnál nem régebbi „Kivonat a társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól” című dokumentum, vagy annak bíróság/törvényszék által 30 napnál nem régebben hitelesített aktuális példánya (kivéve magyarországi önkormányzat és magyarországi bejegyzéssel rendelkező egyház pályázók),
- e. amennyiben a d. pontban meghatározott bírósági kivonat nem tartalmazza a szervezet céljainak meghatározásánál a környezet- és / vagy természetvédelmi és / vagy oktatási, nevelési tevékenységet, úgy a pályázó civil szervezet alapító okiratának vagy alapszabályának hitelesített másolata,
- f. átláthatósági nyilatkozat, cégszerűen aláírva,
- g. nyilatkozat érdekelt személyről,
- h. de minimis nyilatkozat,
- i. beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó levél a pályázó valamennyi jogszabály által beszédési megbízással terhelhető bankszámlájára,
- j. a pályázó nyilatkozata arról, hogy az általa megadott adatok, benyújtott dokumentumok valódiak, hitelesek, teljes körűek,
- k. a pályázó nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be (nemleges nyilatkozat is szükséges),
- l. a támogatott tevékenységhez esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek.

**A beadott pályázati dokumentációt módosítani nem lehet.**

**A pályázati dokumentáció letölthető: [www.szelektalok.hu/palyazat](http://www.szelektalok.hu/palyazat) oldalról.**

## **XII.**

### **PÁLYÁZATI KERETÖSSZEG**

**A pályázati keretösszeg: összesen bruttó 250.000.000 Ft, azaz bruttó Kettőszázötvenmillió forint, amely az alábbiak szerint oszlik meg:**

- bruttó 100.000.000 Ft, azaz bruttó Százmillió forint önkormányzatok részére,
- bruttó 150.000.000 Ft, azaz bruttó Százötvenmillió forint civil szervezetek és egyházak részére.

Az esetleges maradvány a források hatékony és teljes körű felhasználása érdekében a kedvezményezett körök között átcsoportosítható.

## **XIII.**

### **TÁMOGATÁS INTENZITÁSA**

**A támogatás intenzitása: 100 %**

#### **XIV. ÖNERŐ**

A pályázathoz saját forrás (önerő) biztosítása nem szükséges.

#### **XV. AZ IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS MINIMUM ÉS MAXIMUM ÖSSZEGE**

1. A támogatási minimum összege: bruttó **1.000.000 Ft**, azaz bruttó **Egymillió forint**.
2. A támogatási maximum összege: bruttó **3.000.000 Ft**, azaz bruttó **Hárommillió forint**.

#### **XVI. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐTARTAMA**

A pályázati felhívás közzétételét követő naptól – **legkésőbb 2018. december 31. napjáig**.

**A projekt megvalósítását a pályázó csak saját felelősségére kezdheti meg a pályázati felhívás közzétételének időpontja és az pályázat eredményéről szóló értesítés időpontja között!**

Azon pályázó, aki saját felelősségére megkezdte a projekt megvalósítását, köteles az általa szervezett bármilyen rendezvény/ek (pl. családi nap, színházi előadás, bábelőadás, workshop, tematikus nap, kiállítás, verseny, eredményhirdetés stb.) pontos időpontját (év, hónap, nap, óra) és helyszínét legalább 15 naptári nappal előbb bejelenteni a Támogató felé a [palyazat@szelektalok.hu](mailto:palyazat@szelektalok.hu) e-mail címre.

#### **XVII. A BESZÁMOLÓ BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE**

1. A nyertes pályázó köteles a program fizikai megvalósulásának napjától számított 30 napon belül, de **legkésőbb 2019. január 30. napjáig** a részletes pénzügyi és szakmai elszámolást (beszámoló) benyújtani a Támogató részére.
2. A 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás szerinti beszámoló formanyomtatványt és a beszámoló összeállítására vonatkozó útmutatót, valamint annak mellékleteként a számlaösszesítőt a Támogató elektronikus úton küldi meg a nyertes pályázónak.
3. A Beszámolóhoz a nyertes pályázónak fotódokumentációt is mellékelnie szükséges, illetőleg a pályázó projektjének népszerűsítéséről a Beszámolóban alátámasztó dokumentációt szükséges benyújtani.

#### **XVIII. A PÁLYÁZAT BEFOGADÁSA, ÉRDEMI VIZSGÁLAT NÉLKÜLI ELUTASÍTÁSA, ÉRTÉKELÉSI KRITÉRIUMOK**

1. A pályázat befogadásáról a Támogató a pályázót a Támogató honlapján ([www.szelektalok.hu](http://www.szelektalok.hu)) a befogadott és be nem fogadott pályázatokat tartalmazó döntés közzétételével tájékoztatja, egyben elektronikus úton is értesítést küld.
2. A pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításának van helye, ha
  - a) a pályázatot a benyújtásra meghatározott határidő kezdete előtt, vagy a határidő letelte után nyújtják be,
  - b) az igényelt támogatás összege nem éri el a minimális, vagy meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket,



- c) a pályázó nem tartozik a pályázati kiírásban meghatározott támogatás igénylői körbe,
- d) az elektronikus és a papír alapú pályázat eltér egymástól,
- e) a pályázati adatlap kitöltése kézzel történt.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasított pályázat esetén **újabb pályázat benyújtására nincs lehetőség.** Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatás tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

### 3. Formai kritériumok:

- a. Pályázati adatlap hiánytalan, pontos kitöltése, minden oldalon cégszerű aláírással történő ellátása.
- b. Költségterv elkészítése a jelen pályázati felhívás és annak mellékletét képező tájékoztató alapján.
- c. A XI. 1. pont szerinti pályázati dokumentáció valamennyi elemének hiánytalan megléte, pontos kitöltése, cégszerű aláírása.
- d. A pályázati dokumentáció határidőben történő megküldése (az előírt módon).

### 4. Tartalmi kritériumok:

- a. A projekt a felelős hulladékgazdálkodással kapcsolatos környezeti nevelési – a jelen pályázati felhívásban szereplő – célokra kell, hogy irányuljon.
- b. Ktdt.-ben meghatározott hulladéktípusok (csomagolási hulladék, elektronikai hulladék stb.) közül legalább egyet érintenie kell a megvalósítandó projektelemeknek.
- c. A lakosság egy részének, egy közösségnek az elérését kell megcéloznia.
- d. A projekt megvalósítása a helyi adottságokhoz és igényekhez kell, hogy igazodjék (helyi jelleg igazolása szükséges).

### **5. A pályázat elutasításra kerül, amennyiben a formai, illetve a tartalmi kritériumok valamelyikének nem felel meg! Hiánypótlásra nincs lehetőség.**

### 6. Szakmai bírálati szempontok:

A pályázatok szakmai elbírálása során az alábbi szempontok kerülnek figyelembe vételre:

- a. a projekt célja, valamint, hogy az mennyiben illeszkedik a Támogató alapvető feladataihoz, célkitűzéseire;
- b. hány projektelem megvalósítása szerepel a pályázatban (legalább 2 projektelem kötelező);
- c. a projekt újszerűsége, kreativitása;
- d. a projekt célcsoportjának meghatározottsága és az elérni tervezett célcsoport nagysága;
- e. mennyiben illeszkedik a projekt megvalósítása az elérni kívánt célcsoportéhoz;
- f. mennyiben van a projektnek hosszú távú (a projekten túlnyúló) hatása;
- g. mennyiben adaptálható, másolható (azaz mások által is könnyen, egyszerűen megvalósítható) a projekt;
- h. a projekt népszerűsítése;
- i. a benyújtott pályázat kidolgozottsága;
- j. a pályázatban benyújtott költségterv szakmai megalapozottsága, a célhoz illeszkedése, célszerűsége, kidolgozottsága.

### **7. Amennyiben egy pályázat szakmai szempontból nem megfelelő, úgy akkor is elutasítható, ha a forrás nem merül ki!**

### **8. Hiánypótlás**

**Hiánypótlásra NINCS LEHETŐSÉG!**

## **XIX.**

### **PÁLYÁZATI DÖNTÉS, A DÖNTÉST KÖVETŐ ÉRTESÍTÉS**

1. A pályázatok formai-tartalmi ellenőrzését a Támogató Környezettudatos Nevelésért és Szemléletformálásért Felelős Főosztálya, a döntésre vonatkozó javaslat összeállítását a szakértőkből álló Bíráló Bizottság végzi. Támogatás a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig adható.
2. A támogatásra vonatkozó döntést a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Zöldipari Támogatások Kezeléséért Felelős Helyettes Államtitkárság helyettes államtitkára hozza meg, legkésőbb a pályázatok beadási határidejét követő 60 napon belül. A Bíráló Bizottság a pályázatok támogatására vonatkozó javaslatát a jelen pályázati felhívás szerinti értékelési szempontok alapján fogalmazza meg.
3. A döntés vonatkozhat a támogatás odaítélésére, feltételes támogatásra (ún. tartaléklista), illetve a pályázat elutasítására. A támogatás összege az igényelthez képest alacsonyabb összegre is vonatkozhat. Amennyiben az igényelnél alacsonyabb összeg kerül megítélésre, úgy a nyertes pályázó köteles a megfelelően módosított költségtervét benyújtani legkésőbb a támogató értesítésének kézhezvételétől számított 15 napon belül. A módosított költségtervben új költség tételek nem rögzíthetők.
4. A döntés időpontját, a nyertes és nem nyertes pályázók névsorát, az elnyert támogatás összegét és jogcímének megnevezését a Támogató a [www.szelektalok.hu](http://www.szelektalok.hu) portálon a döntést követő 15 napon belül döntési listában közzéteszi.
5. A pályázó – a rá vonatkozó adatok tekintetében – jogosult betekinteni a pályázat elbírálásával összefüggésben keletkezett bírálati jegyzőkönyvbe.

## **XX.**

### **A SZERZŐDÉSKÖTÉS, BIZTOSÍTÉK**

1. Sikeres pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének időpontjáról, illetve feltételeiről a Támogató a pályázat eredményességéről szóló értesítésben tájékoztatja a pályázókat.
2. A támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül a nyertes pályázóval a Támogató kötelezettségvállalója támogatási szerződést köt, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételének és felhasználásának részletes feltételeit.
3. Ha a pályázó mulasztásából a Támogató által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a pályázó mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő 30 napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.
4. A pályázó köteles a támogatási szerződés megkötése feltételül az ellenőrzés alapján megállapított, vagy fel nem használt támogatás és annak kamatai visszafizetésének biztosítékául valamennyi azonnali beszedéssel megterhelhető bankszámlájára a Támogató javára azonnali és egyéb feltételek nélküli, legfeljebb 35 napra való sorba állítási határidőt meghatározó beszédési megbízás lehetőségét biztosító felhatalmazó levelet benyújtani, számlaszámonként 1-1 db eredeti példányban.
5. A támogatási összeg folyósítása a támogatási szerződésben rögzített határidőn belül esedékes.

## **XXI.**

### **A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE**

1. A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban, a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. {Ávr. 100. § (1)}
2. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor. {Ávr. 100. § (2)}.
3. A pályázó a projekt megvalósítása során köteles az általa szervezett bármilyen rendezvény/ek (pl. családi nap, színházi előadás, bábelőadás, workshop, tematikus nap, kiállítás, verseny, eredményhirdetés stb.) pontos időpontját (év, hónap, nap, óra) és helyszínét legalább 15 naptári nappal előbb bejelenteni a Támogató felé a [palyazat@szelektalok.hu](mailto:palyazat@szelektalok.hu) e-mail címre.
4. Az Ávr. 101. §-ra tekintettel a Támogató és a nyertes pályázó a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a nyertes pályázó beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.
5. Az Áht. 54. § (1a) bekezdésére tekintettel az ellenőrzés kiterjedhet a nyertes pályázó által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

6. Az Áht. 54. § (2) bekezdése értelmében a nyertes pályázó és az Áht. 54. § (1a) bekezdés szerinti szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a nyertes pályázó vagy az Áht. 54. § (1a) bekezdés szerinti szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

7. A nyertes pályázó a pályázat tárgyát képező projektben, illetve az adataiban bekövetkezett változásokról köteles haladéktalanul, de legkésőbb a változásról való tudomásszerzést követő 8 napon belül írásban tájékoztatni a Támogatót.

E kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

## **XXII.**

### **AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE**

1. A pályázat részeként a pályázónak **részletes költségtervet** kell benyújtania. A költségterv a későbbiekben a támogatási szerződés mellékletét képezi, azt módosítani a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint lehet.

2. Pályázó tudomásul veszi, hogy **a támogatás elszámolására a 9/2017. (IX. 29.) FM utasításban foglaltak az irányadók.**

3. A pályázat keretében kizárólag az adott projekt magas színvonalú megvalósításához **feltétlenül szükséges, szakmailag indokolt** költségekre igényelhető támogatás.

4. A projekt megvalósításához kapcsolódó költségekre kell fordítani a támogatási összeg minimum 50%-át. Ide tartozik minden olyan, a megvalósításhoz szükséges, szakmailag indokolt költség, amely az 5., 6. és 7. pontokban részletezett specifikus költségkategóriákba nem sorolható be. A projekt megvalósításához kapcsolódó költségek között szükséges feltüntetni a szelektív hulladékgyűjtő edények beszerzésére fordítandó költségeket is. A pályázat keretében szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas, maximum 70 liter űrtartalmú hulladékgyűjtő edény szerezhető be. A beszerzett hulladékgyűjtő edények kizárólag közintézményekben (pl. oktatási intézmények, orvosi rendelők, kórházak, önkormányzati épületek, művelődési ház stb.) helyezhetők el. A beszerzett hulladékgyűjtő edények a lakosság számára nem kerülhetnek kiosztásra. Bentrakásos tábor szervezése esetén a táborozók elhelyezésének díja a projekt megvalósításához kapcsolódó költségek között számolható el.

5. A projekt népszerűsítésére a nyertes pályázó a támogatási összeg maximum bruttó 25%-át fordíthatja. A nyertes pályázó a projektet legalább 3 féle módon köteles népszerűsíteni (pl. nyomtatott sajtó, online hirdetés, elektronikus felület [rádió, televízió megjelenés]; honlap készítése azonban nem számolható el). A benyújtott pályázatban a pályázó köteles megjelölni, hogy az adott projektet milyen formában és módon kívánja népszerűsíteni. Erről a beszámolóban alátámasztó dokumentációt szükséges benyújtani. A népszerűsítés kötelező elemei – minden esetben – a következő mondat: „A projekt a Földművelésügyi Minisztérium támogatásával valósult meg.”; valamint a Támogató logója és a [www.szelektalok.hu](http://www.szelektalok.hu) felirat.

6. A támogatási összeg maximum bruttó 20%-át lehet reprezentációs költségre (étel, ital), valamint bruttó 20%-át utazási és szállás költségre fordítani. Az ezzel kapcsolatos jogszabályban előírt közterhek (reprezentációs adó) nem számolhatóak el a támogatás terhére.

7. Az igényelt támogatási összeg maximum bruttó 10%-át lehet projektmenedzsment költségre fordítani. Projektmenedzsment költségnek minősül: projektvezető, pénzügyi vezető, gazdasági vezető, projekt menedzser, projekt asszisztens, szakértő díja. Projektmenedzsment költségnek minősül továbbá minden olyan a költségtervben akár felsorolásként feltüntetett díjazás, juttatás, amelyről megállapítható, hogy a megvalósításban résztvevő személy/személyek díjazására irányul, akár közvetetten is (pl. rendezvény felügyelete, koordinálása, kapcsolattartási feladatok stb).

8. Bruttó 1.000.000 Ft feletti támogatási összeg rendezvény (workshop, kiállítás, tanulmányút, szakmai tájékoztató fórum, konferencia, vetélkedő) megvalósítása esetén akkor ítélt meg, ha rendezvénysorozat (minimum 3 alkalom) kerül megtartásra.

9. A fentiekben részletezett százalékos értékek a támogatási összegből a megjelölt tevékenységre fordítható maximum összegeket jelölik. A tevékenységekre fordítandó költségek összegének a támogatási összeg 100%-át kell eredményül adnia!

### **XXIII.**

#### **EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK**

1. A pályázat keretében elektronikai és informatikai eszköz - hardver (pl. de nem kizárólagosan: projektor, telefon, okos telefon, okos tv, számítógép, laptop, táblagép, nyomtató, másoló, egyéb számítástechnikai eszköz és kellékanyag stb.) és szoftver - beszerzése nem számolható el.
2. A támogatás terhére nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a nyertes pályázó képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott, közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó, vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.
3. Nem számolhatóak el a pályázat keretében az alábbi költségek sem: iroda bérleti díj, könyvelési költségek, víz, gáz, villany, fűtés és közös költség költségek. Nem számolható el továbbá honlap készítésének költsége.
4. Nem számolhatóak el a projekt keretében olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (pl. projektvezetés, asszisztencia).

### **XXIV.**

#### **KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Amennyiben a nyertes pályázó az általános forgalmi adó körébe tartozik, úgy a támogatás terhére elszámolt ÁFA-t a későbbiekben sem igényelheti vissza.

- 2. A nyertes pályázó - annak érdekében, hogy a közfinanszírozásából folyósított támogatásból ne származhasson gazdasági előnye - tudomásul veszi és vállalja, hogy**
  - a. a támogatásból megvalósítandó projektet (rendezvényt és/vagy kiadványt) az érdeklődők számára térítésmentesen, illetve ellenérték nélkül biztosítja,
  - b. a támogatást a támogatott tevékenységen kívül más tevékenységek finanszírozására nem fordítja, és
  - c. ha a támogatásban részesített tevékenységen kívül egyéb gazdasági tevékenységet is végez, külön költségelszámolást vezet a közpénzből folyósított támogatás gazdasági és nem gazdasági tevékenységek közötti bármilyen átvezetésének elkerülése érdekében.
  
- 3. A nyertes pályázó tudomásul veszi és vállalja továbbá, hogy**
  - a. a támogatott tevékenységek megvalósításában általa igénybevett közreműködő vállalkozásokat egyértelmű, átlátható és megkülönböztetés-mentes kritériumok alapján kialakított valódi versenyztetésen alapuló eljárás keretében választja ki, vagy
  - b. igazolja (pl. független szakértő segítségével vagy ágazati benchmarking keretében) azt, hogy a közreműködő vállalkozás által nyújtott szolgáltatásokért fizetendő ellenérték teljes mértékben megfelel az aktuálisan elérhető piaci áraknak,
  - c. a projekt költségvetésének maximálisan bruttó 50 %-a számolható el egy adott közreműködő vállalkozás tevékenységéhez kapcsolódóan.

## **XXV.**

### **KIZÁRÓ OKOK**

- 1. Nem részesülhet támogatásban a Támogató jogszabályban előírt stratégiai céljaihoz, az Áht. és az Ávr. előírásaihoz, valamint a pályázati felhívásban szereplő követelményekhez nem illeszkedő, azokkal ellentétes, vagy azokat nem teljesítő pályázat, különösen, ha:**
  - a) nem a támogatásra jogosult szervezet nyújtotta be;
  - b) nem tartalmaz a tervezett tevékenységekre vonatkozó részletes, költségtípusokra, egységárakra és egyéb részletekre is kiterjedő költségvetést;
  - c) a pályázat támogatási igénye kisebb bruttó 1.000.000 Ft-nál, vagy támogatható költsége kisebb bruttó 1.000.000 Ft-nál; vagy több mint bruttó 3.000.000 Ft;
  - d) a pályázó a benyújtási időszak előtt vagy után nyújtotta be a pályázatát.
  
- 2. Nem köthető támogatási szerződés azzal, aki**
  - a) a támogatásból megvalósítandó, hatósági engedélyköteles tevékenység elvégzéséhez nem rendelkezik a szükséges jogerős hatósági engedéllyel;
  - b) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
  - c) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
  - d) esedékesse vált és meg nem fizetett köztartozása van;
  - e) jogszabályban, vagy a pályázati felhívásban, vagy a pályázati adatlapban, vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
  - f) az Ávr. 82. § alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak;
  - g) az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem minősül átlátható szervezetnek;
  - h) az Áht. 48/B. § hatálya alá esik (összeférhetetlenség és érintettség).
  
- 3. Nem támogatható projektelemek és tevékenységek:**
  - a) más forrásból is támogatott tevékenység és projektelem;
  - b) üzleti vagy kereskedelmi célú tevékenység;
  - c) oktatási tevékenység, valamint munkahelyi képzés;
  - d) a pályázati kiírás céljától eltérő tartalmú kiadványok létrehozása, terjesztése;
  - e) kizárólag kutatási, fejlesztési, fásítási, parkosítási; hulladékgyűjtő edényzet beszerzési, karbantartási, élőhely fenntartási, vagy fejlesztési, közösségfejlesztési, szervezetfejlesztési célú pályázat;
  - f) nemi, faji vagy etnikai hovatartozáson, valláson, vallásos vagy politikai meggyőződésen, fogyatékossgon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetést tartalmazó, vagy közízlést sértő tevékenység;
  - g) politikai tartalmú tevékenység.
  - h) Nem elfogadható, ha a pályázó a projekt kivitelezését kizárólag egy közreműködővel valósítja meg. Egy közreműködő által legfeljebb a projektet alkotó tevékenységek maximum 50%-a valósítható meg!

## **XXVI.**

### **NYILVÁNOSSÁG, ARCULATI ELEMEK**

1. A nyertes pályázó **vállalja**, hogy a támogatási összegből megvalósított tevékenysége során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, illetve a projekt teljes megvalósítása során a nyomtatott és elektronikus formában elkészülő kommunikációs anyagokon **feltünteti a Támogató logóját** (pozitív elbírálás esetén elektronikus úton kérhető a **palyazat@szelektalok.hu** címen), a **www.szelektalok.hu** feliratot, valamint a következő mondatot:  
**„A projekt a Földművelésügyi Minisztérium támogatásával valósult meg.”**
2. A pályázó a pályázat beadásával hozzájárul ahhoz, hogy az adatai a Támogató adatbázisába bekerüljenek, és a Támogató kampányairól, egyéb akcióiról tájékoztatást kapjon.

## **XXVII.**

### **TÁMOGATÁS VISSZAFIZETÉSE, JOGOSULTLAN FELHASZNÁLÁSA**

1. A Támogató az Ávr. 96. §-ban meghatározott esetekben jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.
2. A Támogató a támogatói okirat visszavonása vagy a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű - visszafizetését. Ebben az esetben a nyertes pályázó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az **Áht. 53/A. § (2) bekezdése** szerint köteles visszafizetni.
3. Az Ávr. 99. § (1) bekezdése alapján a visszafizetési kötelezettségről a Támogató a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntésben, a támogatási szerződés felek általi módosítása során, a támogatási szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a nyertes pályázót.
4. A nyertes pályázónak a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére.
5. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a nyertes pályázó a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Ávr. 98. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű ügyleti kamattal, késedelmes visszafizetés esetén pedig az Ávr. 98. § (2) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.
6. A kamatszámítás időpontjára az Ávr. 98. § (4) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

## **XXVIII.**

### **KIFOGÁSKEZELÉS**

1. A támogatói döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, azonban a pályázó az Ávr. 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.



2. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

3. Az Ávr. 102/D. §-nak (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

4. A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. § (5) – (7) bekezdései és az FM utasítás vonatkozó rendelkezései alapján történik.

5. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.

## **XXIX.**

### **DE MINIMIS SZABÁLYOK**

1. A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

2. Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

3. Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

4. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló,

2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

5. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

6. A pályázónak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

7. A nyertes pályázó kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

8. Kizárt ágazatok/tevékenységek:

- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
- c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:
  - ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;
  - d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
  - e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
  - f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

9. Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

10. A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a nyertes pályázó köteles azokat bemutatni.

**XXX.**

**TOVÁBBI INFORMÁCIÓK**

- 1. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás az alábbi elérhetőségen kérhető: Földművelésügyi Minisztérium Környezettudatos Nevelésért és Szemléletformálásért Felelős Főosztály, [palyazat@szelektalok.hu](mailto:palyazat@szelektalok.hu).**
2. A Támogató nem vállal felelősséget az elektronikus rendszerek hibája, hiányossága, túlterheltsége vagy üzemképtelensége miatti késedelmekért és hiányosságokért.
3. A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a benyújtott pályázatban szereplő adatait a Támogató, valamint annak szakértői, az ellenőrzésüket, a felügyeletüket végző szervezetek és személyek megismerjék, továbbá az általuk benyújtott adatok közzétételre kerüljenek.
4. A pályázati kiírás módosítására kizárólag az Ávr. 67. §-ben rögzítetteknek megfelelően van lehetőség.
5. Jelen pályázati felhívás, valamint a pályázati adatlap és mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.
6. Az FM-LSZF/2018-01. azonosító számú **pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak**, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg – a vonatkozó jogszabályi és más normatív előírások mellett – jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

**MELLÉKLETEK:**

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
2. sz. melléklet: Költségterv formanyomtatvány
3. sz. melléklet: Támogatási szerződés és mellékletei